INSTRUCȚIUNI DE LUCRU

PENTRU COMPLETAREA DATELOR PERSONALE ALE CADRELOR DIDACTICE

ÎN VEDEREA ÎNTOMIRII PROIECTULUI DE ÎNCADRARE

Fiecare unitate, **la proiectul de încadrare**, va actualiza datele tuturor cadrelor didactice TITULARE, TITULARE DEBUTANTE sau ANGAJATE PE VIABILITATEA POSTULUI (AVP), din unitatea respectivă.

**La planul de încadrare**, se vor actualiza / introduce și datele celorlalte tipuri de cadre didactice.

**MOD DE LUCRU**

*\*Se vor actualiza datele coloanelor de la 1 (A) la 73 (BU).*

\*\*În situația în care un cadru didactic nu există în listă, datele acestuia se vor înscrie în unul dintre cele 1000 de rânduri goale.

*\*\*\*Toate informațiile reflectă înscrisurile din documentele de la dosarul personal al fiecărui cadru didactic.*

*\*\*\*\*Deciziile de numire/repartizare/numire/transfer/pretransfer ale cadrelor didactice, EXTREM DE RAR mai pot fi mai vechi de decembrie 2012, atunci când marea majoritate a acestora au fost schimbate ca urmare a schimbării denumirii unităților. Întotdeauna, pentru cadrele didactice care au mai multe decizii, este validă ultima decizie de mobilitate care are ca efect încheierea c.i.m. pe perioadă nedeterminată / în baza căreia cadrul didactic ocupă un post/catedră ca titular. Cele anterioare își încetează efectul.*

**- se adaugă CNP, nume , inițială, prenime :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **CNP** | **Nume** | **Init** | **Prenume** |

**- Se alege pentru fiecare cadru didactic, la coloana 5 (E), unitatea cu PJ care raportează situația (OBLIGATORIU) :**

|  |
| --- |
| **5** |
| **Unitatea PJ care a raportat** |

**- Se completează / actualizează datele generale solicitate în câmpurile de la 6 (F) la 17 (R) :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| **V.I.M** | **V.I.I.** | **V.E.C.** | **FUNCTIE Conducere** | **Expert CNEME** | **GRAD Didactic** | **Doctorat** | Localitate de Domiciliu | Adresa | **Telefon mobil** | Telefon mobil / fix | E-mail |

**- Se completează / actualizează informațiile privind studiile, la coloanele 19 (S) la 46 (AT), conform diplomelor de la dosarele personale :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **36** | **37** | **38** | **........** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** |
| Nivel studii 1 | Specializarea 1 | Forma de inv 1 | Tip inv 1 | An inc studii 1 | Tip inv 3 | An inc studii 3 | An abs studii 3 | ......... | Nivel studii 4 / master | specializare 4 / master | Forma de inv 4 | Tip inv 4 | An inc studii 4 | An abs studii 4 | **Universitatea 4** |

**- În continuare se alege statutul cadrului didactic din lista derulantă la coloana 47 (AU) :**

|  |
| --- |
| **47** |
| **STATUT cadru didactic** |

**Lista derulantă conține opțiunile :**

TITULAR într-o unitate

TITULAR în mai multe unități

ANGAJAT PE VIABILITATE POST (AVP)

PENSIONAR

ASOCIAT

ANGAJAT PERIOADA DETERMINATA

**La proiectul de încadrare se vor utiliza numai primele trei variante :** TITULAR într-o unitate, TITULAR în mai multe unități și ANGAJAT PE VIABILITATE POST (AVP)

**- Coloana 48 (AV), se completează alegând din listă doar opțiunile valide pentru proiectul de încadrare :**

|  |
| --- |
| **48** |
| **INCADRAT IN UNITATE (FORMA PRINCIPALĂ) :** |

**Variante valide la proiectul de încadrare :**

Titular la catedră

Titular debutant intr-o unitate

Titular debutant in mai multe unitati

AVP intr-o unitate

AVP in mai multe unitati

Titular până la 65 ani - Femei - An 1

Titular până la 65 ani - Femei - An 2

Titular până la 65 ani - Femei - An 3

Titular până la 65 ani - Femei - An 4

Titular Mentinut peste 65 ani - An 1

Titular Mentinut peste 65 ani - An 2

Titular Mentinut peste 65 ani - An 3

**Pentru alte variante, veți lua legătura cu departamentul MRU.**

**- Se vor completa coloanele 50 (AX) și 51 (AY), cu funcția didactică și activități cf fișă post:**

|  |  |
| --- | --- |
| **50** | **51** |
| **Functia didactica cf. art. 247 din LEN1 1/2011** | **ALTE ACTIVITĂTI (Conform Fișă post ...)** |

**- Coloana 52 (AZ), se completează cu diferența de ore până la 40 de ore pe săptămână cf. Codului muncii pentru fiecare cadru didactic în parte astfel încât, însumând orele de predare cu acestea să obținem suma 40. Dacă un cadru didactic este titular la o unitate și are în catedră 18 ore, se va completa 22, dacă un învățător are la catedră 15 ore se va completa 25, pentru educatoare având 25 de ore la catedră se va completa 15, pentru cei care optează să-și reducă norma didactică la 16 ore se completează 24 s.a.m.d.**

**O atenție deosebită trebuie să acordați cadrelor didactice Titulare/AVP în mai multe unități. Urmând aceeași regulă, aceștia nu trebuie să depășească dar nici să fie sub cele 40 de ore. Consultați fișa lor de încadrare sau luați legătura cu unitățile la care mai sunt titulari/avp , pentru a stabili numărul de ore săptămânale până la 40.**

|  |
| --- |
| **52** |
| **Nr. de ore / săpt. până la 40 ore cf. Codul muncii** |

**- La coloana 53 (BA), se va nota pentru cadrele didactice care nu au dirigenție NU, iar pentru cei care dirigenție, clasa respectivă : II – B , X - A , VII - F ............**

**- Coloana 54 (BB), reprezintă elementul care definește baza pentru un cadru didactic titular/avp în mai multe unități. Completați această informație doar în baza documentelor (Fișa de încadrare), iar în lipsa acestora, luați legătura cu unitatea/unitățile la care cadrul didactic mai este titular/avp, pentru a stabili cu mare responsabilitate o singură bază pentru un cadru didactic. Pentru cadrul didactic numit/repartizat/transferat/pretransferat doar într-o unitate, acesta are baza DA, la această unitate.**

|  |
| --- |
| **54** |
| **BAZA in Unitate !!!!!!** |

**- Emitent, număr, dată decizie - 55 (BC) la 59 (BG) - se aleg valorile din liste :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **55** | **56** | **57** | **58** | **59** |
| Decizie emisa de : | **NUMĂR DECIZIE** | **ZI** emitere DECIZIE | **LUNA**  emitere DECIZIE | **AN**  emitere DECIZIE |

**- Înscrierea datelor din decizia de numire/repartizare/numire/transfer/pretransfer - cartușul de la coloana 60 (BH) la 73 (BU), se realizează conform documentului :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **60** | **61** | **62** | **..........** | **70** | **71** | **72** | **73** |
| Disciplina titular 1 **(conform decizie)** | NIVEL titular 1 | Unitate titular 1 **(conform decizie)** | **. . . . . . . .** | NIVEL titula 4 | Unitate titular 5 **(conform decizie)** | Disciplina titular 5 **(conform decizie)** | NIVEL titular 5 |

***Numai bine!***

**Inspectoratul Scolar Judetean Dâmbovita**

Calea Domneasca , nr. 127, Târgoviste, jud. Dâmbovita

[**MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**](http://www.isj-db.ro/managementul-resurselor-umane)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [**MRU-Legislație**](http://www.isj-db.ro/managementul-resurselor-umane-legislatie) | [**MRU-Noutăți**](http://www.isj-db.ro/managementul-resurselor-umane-noutati-etape-de-mobilitate) | [**MRU-Liste posturi**](http://www.isj-db.ro/managementul-resurselor-umane-liste-posturi) | [**MRU-Formulare/Cereri**](http://www.isj-db.ro/managementul-resurselor-umane-formulare-cereri) | [**MRU-Concursuri**](http://www.isj-db.ro/concurs-national-judetean-unitate-pentru-ocuparea-posturilor-didactice) |