

FIȘA DE EVALUARE - GRADAȚIE DE MERIT
Personal didactic auxiliar - SECRETARI
Sesiunea 2015

VIZAT
SINDICATUL LIBER ÎNVĂȚĂMÂNT
Prof. Poama Emil

SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR
FEN - DB Prof. Mitroi Maria

Numele și prenumele

Funcția/ Unitatea de învățământ

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Autoevaluare	Punctaj acordat de subcomisia de evaluare
I.	<i>Proiectarea activităților</i>	21 p		
	Elaborarea planurilor manageriale pentru compartimentul propriu - 4 p	4 p		
	Implicare în elaborarea orarului unității de învățământ -2 p	2 p		
	Implicare în elaborarea încadrării cu personal didactic a unității de învățământ (fișa de încadrare) -3 p	3 p		
	Utilizarea tehnologiei informatice în activitatea profesională (pentru unitățile care nu au normat post de informatician, sarcinile specifice acestui post revenind secretarului) - 3 p Preluarea sarcinilor de administrator de patrimoniu prin decizia conducerii unității (pentru unitățile care nu au normat post de administrator) - 3 p. Evidența manualelor școlare pentru unitățile de învățământ care nu au normat post de bibliotecar - 3 p.	8 p		
	Bonus pentru îndeplinirea temporară a altor sarcini de serviciu, în afara fișei cadru a postului, atribuite prin act administrativ - 1 p./ atribuție, max. 4 p.	4 p		
II.	<i>Complexitatea activităților</i>	47 p		
	Bonus sau diminuare față de indicatorul de normare de 650 elevi pentru norma de secretar/ secretar șef, astfel :			
	a) diminuare punctaj standard cu 3 p. pentru fiecare 100 elevi în minus față de indicatorul de normare			
	b) bonus pentru număr de elevi mai mare de 650, dacă postul de secretar este unic în unitate : 1 p. acordat pentru fiecare 50 elevi în plus față de 650, max. 4 p.	1-4 p		

	Bonus pentru volumul activității de gestionare/ completare/ eliberare acte de studii: - liceu tehnologic: 8 p. - liceu teoretic cu filiera vocațională: 6 p. - liceu teoretic/ colegiu național: 4 p.	4 – 8 p		
	Atribuții privind alocațiile de stat pentru elevii cu vârsta peste 18 ani sau alocațiile pentru susținerea familiei: - licee: 5 p. - școli gimnaziale : 2 p.	2 – 5 p		
	Atribuții programe guvernamentale (Euro 200, „Bani de liceu” sau echivalente, altele decât „Lapte și corn”: 1 p / program/an, maxim 5 p.	1 – 5 p		
	Atribuții program „Lapte – corn - măr” : - 1 p. cls. V-VIII - 2 p. cls. I-VIII - 3 p. cls. I-VIII și grădiniță	1 – 3 p		
	Secretar al Consiliului de administrație al unității de învățământ – 2 p.	2 p		
	Secretar centru de examen (evaluare națională, bacalaureat, certificare competențe nivel 2, 3, 3 avansat etc): 2 p./ examen, maxim 6 p.	6 p		
	Încărcare caiete, rapoarte statistice, elevi, formațiuni de studiu în BDNE, SIIIR : 3 p. (dacă există post de informatician normat în unitate)	3 p		
	Participare la întocmirea Registrului riscurilor din unitatea școlară în ceea ce privește riscurile asociate atribuțiilor Compartimentului secretariat	4 p		
	Implicare/ participare la elaborarea Regulamentului intern, a procedurilor operaționale necesare desfășurării activității, a planului de acțiune al școlii, a documentelor de analiză a implementării activităților din planul managerial al școlii, a documentelor necesare reprezentanților ARACIP cu ocazia vizitei efectuate în unitate pentru evaluare/ autorizare/ acreditare - 1p./document elaborat, maxim 5 p.	4 p		
	Membri în echipă de proiect derulat cu fonduri europene	3 p		
III.	<i>Comunicare și relaționare</i>	20		
	Controale efectuate de organele abilitate (Audit I.S.J. sau ordonator de credite, Camera de Conturi, ITM, Arhivele Naționale etc.) care nu au evidențiat greșeli ale secretarului – 1 p/ control, maxim 5 p	5 p		
	Diminuare punctaj standard cu câte 1 p pentru fiecare reclamație întemeiată din partea angajaților unității sau a părinților. *			

	Bonus pentru sarcini realizate și îndeplinite la solicitarea oficială a CCD- 1 p	1 p		
	Bonus pentru sarcini realizate și îndeplinite la solicitarea oficială a CJRAE- 1 p	1 p		
	Bonus pentru activitate deosebită, în afara fișei postului, îndeplinită la solicitarea oficială a I.S.J. sau a altor autorități județene, cu caracter nepermanent (membru diverse comisii județene, echipe de control, sau în comisii constituite la nivelul altor unități școlare, etc.) : 2 p./ solicitare, max. 8 p.	8 p		
	Bonus pentru activitatea de lider sindical la nivel local sau județean – 1 p./ an, max 5 p.	5 p		
IV.	Dezvoltarea personală	8 p		
	Studii : a. – superioare de lunga durata : 3 p. b. – superioare de scurta durata : 2 p. c. – medii, spec. economica/birotica : 1 p.	1-3 p		
	Perfecționări: 1 p. pentru fiecare curs/ stagiu finalizat, max. 5 p.(pentru cursurile cu aceeași tematică se va acorda un singur punct)	1-5 p		
V.	Creșterea prestigiului unității de învățământ	4 p		
	1. Contribuția personală la promovarea ofertei educaționale a unității – 2 p. 2. Articole proprii publicate în revista sau pe site-ul unității de învățământ. – 1 p. 3. Contribuție proprie la dezvoltarea unor relații de colaborare cu autoritățile publice locale sau atragere de fonduri extrabugetare – 1 p.	2 p 1 p 1 p		

* Se va prezenta adeverință certificată de conducerea unității privind numărul de reclamații dovedite întemeiate sau lipsa acestora.

Nota : pentru toate afirmațiile care stabilesc punctajul pentru ‘autoevaluare’ vor fi anexate documente doveditoare ;

Pentru candidații încadrați pe jumătate de normă în specialitatea pentru care se face evaluarea se acorda jumătate din punctajul prevăzut la fiecare dintre criteriile de evaluare din prezenta fișă.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Ovidiu BĂSCEANU

MEMBRII SUBCOMISIEI DE EVALUARE