

Aprobat în ședința Consiliului de administrație
din data de 05. X. 2012
Președinte Consiliul de administrație,
Inspector Școlar General,
Prof. LUMINIȚA PREDĂ



**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
FUNCȚIONAREA CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU
DISCIPLINELE INFORMATICĂ ȘI TIC**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Consiliul consultativ pentru disciplinele informatică și TIC, numit în continuare *consiliu consultativ*, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Consiliul consultativ funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat de membrii acestuia și aprobat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 3. Lista cadrelor didactice care fac parte din consiliul consultativ pe disciplină este aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în conformitate cu prevederile Art. 11, alin (w) din Anexa 1 la *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/5.10.2011.*

CAPITOLUL II

Componența

Art. 4. Consiliul Consultativ este alcătuit dintr-un număr impar de membri.

Art. 5. (1) În componența Consiliului Consultativ pot intra metodiștii Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița la disciplinele informatică și TIC, responsabilii centrelor metodice, profesorii mentori, responsabilii comisiilor funcționale, cât și alte cadre didactice recunoscute pentru competența profesională și probitate morală, alese prin vot deschis în cadrul consfățuirii profesorilor.

(2) Membrii consiliului consultativ sunt numiți prin decizie a inspectorului școlar general, pe o perioadă de 4 ani și reconfirmați de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, la începutul

fiecărui an școlar. Componența consiliului consultativ poate fi actualizată anual, în cazuri justificate (pensionare, concediu îngrijire copil etc.).

Art. 6. Poate fi propus pentru a fi membru în consiliu consultativ cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții :

- (a) este titular, având încheiat contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar ;
- (b) are o vechime efectivă la catedră de minimum 6 ani ;
- (c) are cel puțin gradul didactic II ;
- (d) a obținut calificativul anual “Foarte bine” în ultimii cinci ani și nu a fost sancționat disciplinar;
- (e) a dovedit de-a lungul carierei performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială, precum și respectarea normelor de conduită profesională și morală prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 7. Inspectorul școlar de specialitate face parte de drept din Consiliul consultativ.

Art. 8. Conducerea activităților Consiliului consultativ este asigurată de către inspectorul de specialitate.

Art. 9. Consiliul consultativ desemnează, din rândul membrilor acestuia, un secretar, care asigură convocarea la ședințe a membrilor și întocmirea proceselor-verbale.

CAPITOLUL III

Organizare și funcționare

Art. 10. (1) Activitatea consiliului consultativ se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual, la începutul anului școlar.

(2) Consiliul consultativ se întrunește, de regulă, lunar, sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui, a inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor.

(3) Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie.

Art. 11. Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal, de regulă consemnat în registrul de procese-verbale, înseriat și numerotat de către secretarul acestuia.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile Consiliului Consultativ

Art. 12. Consiliul consultativ este un organism care funcționează pe lângă inspectoratul școlar și care este **consultat** asupra următoarelor aspecte:

- a) stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul disciplinelor informatică și TIC;
- b) aplicarea curriculum-ului național pentru disciplinele informatică și TIC la nivelul județului;
- c) eficientizarea activității metodice a cadrelor didactice;
- d) organizarea și desfășurarea procesului de învățământ pentru specialitățile informatică și TIC, perfecționarea și modernizarea acestuia;
- e) asigurarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale din domeniul specialității;
- f) întocmirea, de către inspectorul de specialitate, a raportului motivat referitor la candidații înscriși la concursul pentru acordarea gradației de merit (în conformitate cu prevederile Art. 9, alin (4) din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, Anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5486/29.09.2011*);
- g) stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor locale/județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și a locațiilor acestora;
- h) realizarea proiectelor în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului elevilor capabili de performanță;
- i) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale ministrului educației sau din decizii ale inspectorului școlar general.

Art. 13. Consiliul consultativ are următoarele atribuții prevăzute în regulamente și/sau metodologii aprobate prin ordine ale ministrului educației:

- a) propune componența comisiei de organizare și evaluare pentru concursuri și olimpiade școlare, etapele locală, județeană și regională/interjudețeană (în conformitate cu prevederile Art. 19, 20 și 21 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, Anexa 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2011*);
- b) realizează evaluarea dosarelor pentru acordarea titlului de „Profesorul anului”, elaborează raportul de evaluare a dosarelor și desemnează cadrul didactic care primește titlul „Profesorul

anului” la nivel județean pentru disciplinele informatică și TIC (în conformitate cu Art. 19, alin. (1) și (2) din *Metodologia pentru acordarea titlului de „Profesorul anului” în învățământul preuniversitar, Anexa 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5546/6.10.2011*);

- c) întocmește raportul postevaluare pentru cadrul didactic desemnat „Profesorul anului” la disciplinele informatică și TIC, pe care îl înaintează spre avizare consiliului de administrație al inspectoratului școlar (în conformitate cu Art. 19, alin. (3) din *Metodologia pentru acordarea titlului de „Profesorul anului” în învățământul preuniversitar, Anexa 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5546/6.10.2011*).

CAPITOLUL V

Atribuțiile membrilor Consiliului consultativ

Art. 14. Președintele consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședințelor consiliului;
- b) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- c) elaborează planul anual de activitate al consiliului consultativ, pe care îl supune, spre aprobare, plenului consiliului;
- d) elaborează sinteze semestriale și anuale privind starea învățământului pentru disciplinele informatică și TIC, pe care le prezintă consiliului consultativ;
- e) supune aprobării consiliului consultativ planul managerial anual și semestrial;
- f) stabilește sarcinile membrilor consiliului consultativ;
- g) asigură conducerea operativă a consiliului consultativ.

Art. 15. Membrii consiliului consultativ au următoarele atribuții:

- a) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
- b) participă la lucrările comisiei.

Art. 16. Secretarul consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea membrilor la ședințele consiliului consultativ;
- b) redactează procesele-verbale;

- c) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare și a tematicilor de ședință;
- d) asigură legătura dintre membrii comisiei.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 17. Calitatea de membru în consiliul consultativ pentru disciplinele informatică și TIC nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

Art. 18. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.