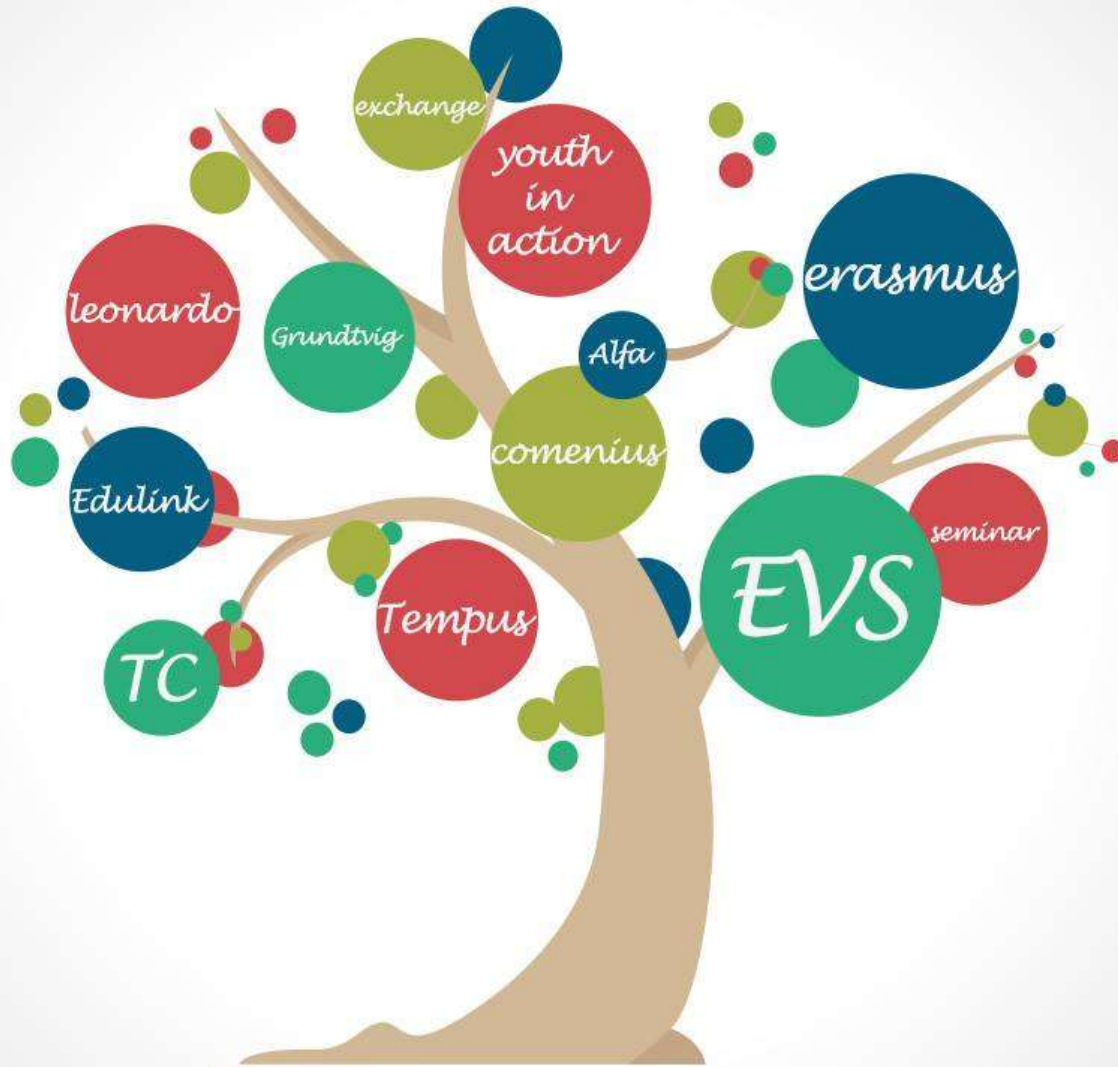




Programul Erasmus+ **- Acțiunea cheie 1 -**



Erasmus+

Care este obiectivul general al Programului Erasmus+?

Programul Erasmus + contribuie la realizarea:

- obiectivelor Strategiei Europa 2020, inclusiv ale țintei strategice 1 din cadrul titlului *educație*;
- obiectivelor cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale (ET 2020), inclusiv a criteriilor de referință corespunzătoare;
- dezvoltării durabile a țărilor partenere în domeniul învățământului superior;
 - obiectivelor generale ale cadrului reînnoit pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului (2010-2018);
- obiectivului de dezvoltare a dimensiunii europene a sportului, în special sportului de masă, în conformitate cu planul de lucru al UE pentru sport;
- promovării valorilor europene, în conformitate cu articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană.

Care acțiuni sunt sprijinite?

 ***Acțiunea KA1 (proiecte de mobilitate)***

 ***Acțiunea KA2 (parteneriate strategice)***

 ***Acțiunea KA3 (dialogul structurat)***

Care sunt scopurile acestor acțiuni ?

Obiectivele specifice urmărite prin Programul Erasmus + în domeniul educației și formării profesionale sunt :

- **Îmbunătățirea nivelului competențelor cheie și abilităților**, în special cu privire la **relevanța acestora pentru piața forței de muncă**, în special prin *creșterea oportunităților de mobilitate în scop educațional/de învățare și prin cooperare consolidată între educație și formare profesională și lumea forței de muncă*;
- **Îmbunătățirea continuă a calității, excelența în inovație și internaționalizare la nivelul instituțiilor de învățământ și de formare**, în special prin *intensificarea cooperării transnaționale între furnizorii de educație și formare profesională și alți factori interesați*;
- **Îmbunătățirea predării și învățării limbilor străine și promovarea pe scară largă a diversității lingvistice a UE și de conștientizare interculturală.**

Care sunt scopurile acestor acțiuni ?

Obiectivele specifice urmărite prin Programul Erasmus + în domeniul educației și formării profesionale sunt :

- **promovarea nivelului de conștientizare a unui spațiu european de învățare pe tot parcursul vieții**, menit să *completeze reformele politicilor la nivel național și să sprijine modernizarea sistemelor de educație și formare*, în special prin *intensificarea politicilor de cooperare*, o mai bună utilizare a *instrumentelor de recunoaștere și difuzarea de bune practici*;
- **consolidarea dimensiunii internaționale a educației și formării profesionale**, inclusiv prin promovarea mobilității și cooperării;

Care sunt prioritățile programului ? (I)

- **dezvoltarea competențelor de bază și transversale**, precum *antreprenoriatul, abilitățile digitale și multilingvismul* în toate domeniile de educație și formare, folosind *metode pedagogice inovatoare și centrate pe elev și dezvoltarea de metode de evaluare și de certificare adecvate, bazate pe rezultatele învățării*;
- **îmbunătățirea tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) introduse în procesul de predare - învățare**, prin susținerea învățării și a *accesului la resursele educaționale deschise/gratuite (RED)* în domeniile de educație și formare, *sprijinirea practicilor de predare și evaluare bazate pe TIC* și prin promovarea transparenței drepturilor și obligațiilor utilizatorilor și producătorilor de conținuturi în format digital;

Care sunt prioritățile programului ? (II)

- promovarea unei mai bune **coerențe** între diferite **instrumente de recunoaștere ale UE și cele naționale**, astfel încât să se asigure că *abilitățile și calificările pot fi ușor recunoscute la nivel transfrontalier*,
- Susținerea finanțării **investițiilor în educație și formare față de noi nevoi și abordări** pentru dezvoltarea competențelor, în special *prin parteneriate și repartizări de costuri*; stimularea dezbaterilor pe investițiile eficiente și durabile în educație și formare profesională la nivel european și național, nivel care să implice toate părțile interesate relevante.

Care sunt prioritățile specifice ale Programului? (III)

- **învățământul superior** - se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la modernizarea sistemelor de învățământ superior din Europa cum s-a subliniat în Agenda de modernizare 2011 al UE;
- **educația și formarea profesională**: se va acorda prioritate proiectelor de dezvoltare de parteneriate între educație și piața forței de muncă (în special companii și parteneri sociali), dezvoltarea de calificări (post-secundar sau terțiar de scurtă durată), în conformitate cu Cadrul European al Calificărilor (EQF) și axate pe zonele cu potențial de creștere sau în zone cu deficit de competențe, și prin alinierea politicilor VET cu strategiile de dezvoltare economică locale, regionale și naționale;

Care sunt prioritățile specifice ale Programului? (IV)

- **educația școlară:** se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la îmbunătățirea rezultatelor tinerilor, în special ale celor cu risc de părăsire timpurie a școlii și cu abilități de bază scăzute. În plus, se va acorda prioritate proiectelor care vizează revizuirea și consolidarea profilului profesional al profesiilor din învățământ;
- **educația adulților :** se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la o reducere a numărului de adulți cu nivel scăzut de calificare (recalificare și perfecționare profesională a adulților), inclusiv prin creșterea stimulentei pentru formarea adulților, prin furnizarea de informații privind accesul la servicii de învățare pe tot parcursul vieții, cum ar fi informații cu privire la validarea învățării non-formale, informale și de orientare în carieră, precum și prin oferirea de oportunități de învățare adaptate la fiecare elev în parte.

Bugetul total al programului

- **Perioada de finanțare: 2014-2020**
- **Bugetul total = 14,7 miliarde EUR pentru toate țările în perioada 2014-2020 (creștere cu 40 % față de nivelurile actuale).**

Bugetul Programului Erasmus + pentru România

În 2014 - 49 253 388 Euro:

Domeniu	Actiunea KA1 proiecte de mobilitate	Actiunea KA2 parteneriate strategice	Actiunea KA3 intalniri ale tinerilor cu responsabilii politicilor de tineret (dialogul structurat)
Invatamant preuniversitar (School education, SE)	1 372 665 Euro	4 498 247 Euro	-
Invatamant universitar (Higher education, HE)	1 443 521 Euro – personal universitar 18 937 068 Euro-studenti	1 257 112 Euro	-
Formare profesionala	740 243 Euro-specialisti VET	3 313 002 Euro	-

Bugetul Programul Erasmus + pentru România


În 2014 - 49 253 388 Euro:

Domeniu	Actiunea KA1 proiecte de mobilitate	Actiunea KA2 parteneriate strategice	Actiunea KA3 intalniri ale tinerilor cu responsabilii politicilor de tineret (dialogul structurat)
(Vocational education and training, VET)	8 970 677 Euro -elevi		
Educatia adultilor (Adult education, AE)	231 676 Euro	1 480 532 Euro	-
Tineret (Youth)	823 462 Euro-lucratori in domeniul tineretului 4 728 492 Euro-schimburi de tineri si EVS	1 218 054 Euro	238 638 Euro

Bugetul pe acțiuni pentru România, 2014

În 2014 - 49 253 388 Euro:

 **Pentru acțiunea KA1 (proiecte de mobilitate):
37 247 804 Euro**

 **Pentru acțiunea KA2 (parteneriate strategice):
11 766 947 Euro**

 **Pentru acțiunea KA3 (dialogul structurat):
238 638 Euro**

Căutare de parteneri

<https://www.facebook.com/groups/erasmusplus.partners/>
<https://www.facebook.com/groups/etwinning/>

http://ec.europa.eu/ploteus/home_ro.htm

**portalul european Ploteus
(Portal on Learning
Opportunities throughout the European Space).**

<http://www.etwinning.net/ro/pub/index.htm>

Acțiunea cheie 1 (KA1) – PROIECTE DE MOBILITATE

- Acțiunile/activitățile au ca scop producerea unor efecte pozitive pe termen lung asupra participanților, instituțiilor și asupra politicilor din domeniile respective.

Acțiunea cheie 1 (KA1) – PROIECTE DE MOBILITATE

- **Mobilități de învățare**

- **pentru profesori, formatori, studenți, elevi din școlile VET, personal/staff** (fostele mobilități din cadrul Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig)
- **tineri, voluntari, lucrători de tineret** (fostele proiecte de Schimburi, Serviciul European de Voluntariat sau de Formare în cadrul *Tineret în Acțiune*)

Tipuri de mobilități KA1

- **School education staff mobility**
- **VET learner and staff mobility**
- **Higher education student and staff mobility**
- **Adult education staff mobility**
- **Youth mobility**

Priorități naționale KA1

- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare; o atenție deosebită va fi acordată recunoașterii rezultatelor învățării prin diferite instrumente: ECTS, Europass Mobility, ECVET, Youthpass
- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare realizate înspre și dinspre țările partenere (în domeniile învățământului universitar și tineretului); se va acorda o atenție deosebită utilizării ECTS (sau echivalent) și Youthpass ca instrumente de recunoaștere a rezultatelor învățării.

Priorități naționale KA1

- **Incurajarea participării persoanelor cu nevoi speciale în proiecte de mobilitate**
- **Incurajarea participării tinerilor cu oportunități reduse (în proiectele de tineret)**
- **Incurajarea participării persoanelor din zonele rurale (domeniile învățământ preuniversitar, formare profesională și educația adulților) în proiecte de mobilitate**

Cum se realizează un proiect de mobilitate KA1?

- **Pregătirea** (stabilirea legăturilor, selecția participanților, încheierea de acorduri cu partenerii și participanții, activități legate de pregătirea lingvistică, interculturală a participanților, înainte de plecarea în mobilitate)
- Punerea în practică a activităților propriu-zise – **mobilitatea**
- **Activități de continuare** (follow-up: evaluarea activităților, recunoașterea formală-acolo unde este cazul, diseminarea și utilizarea rezultatelor)

Cod de Identificare

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți beneficiarii (atât candidații cât și partenerii)

să se înregistreze pentru obținerea unui

Cod de Identificare

prin intermediul unei

Facilități Unice de Înregistrare

care va fi folosit în toate etapele proiectului.

Cod de Identificare

Înscrierea se face aici:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

Manualul complet legat de Facilitatea Unică de Inregistrare:

<http://www.anpcdefp.ro/userfiles/Erasmus+%20URF%20manual.pdf>

KA1- proiecte de mobilitate pentru personal (foste Comenius - LLP) – I

Mobilitatea personalului:

- **misiuni de predare:** activitatea permite profesorilor sau altor categorii de personal din învățământul preuniversitar să predea la o școală parteneră din străinătate.
- **instruirea/formarea personalului:** această activitate sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, a directorilor de școli sau a altor categorii de personal din învățământul preuniversitar, sub forma de:
 - a) *participarea la cursuri structurate sau stagii de formare în străinătate;*
 - b) *o perioadă de job shadowing/ observare în străinătate într-o școală parteneră/ altă organizație relevantă în domeniul educației școlare.*

KA1- proiecte de mobilitate pentru personal - II

Rolul organizațiilor

- **Organizația solicitantă/aplicantă:** este responsabilă de depunerea proiectului de mobilitate, semnarea contractului/acordului de finanțare, gestionare/managementul proiectului și raportare.
- Solicitantul este **organizația de trimitere:** responsabilă de selectarea cadrelor didactice (sau a altor categorii de personal din educația școlară) și de trimiterea la stagiul în străinătate.
- **Organizația de primire:** este responsabilă de primirea cadrelor didactice (sau a altor categorii de personal din educația școlară) și de oferirea unui program de activități; poate beneficia de o activitate de predare furnizată de către personalul didactic trimis în stagiu.

KA1- proiecte de mobilitate pentru personal - III

Organizația de primire poate fi:

- **un furnizor de curs** (în cazul participării la un curs structurat sau stagiu de formare);
- **o școală parteneră** sau altă **organizație relevantă** (în cazul misiunilor de job shadowing/observare sau de predare).
- În acest caz, organizațiile de trimitere și de primire, împreună cu participanții, stabilesc un acord înainte de începerea activității. Acest acord trebuie să definească obiectivele și activitățile pentru perioada petrecută de participanți în străinătate, și să specifice drepturile și obligațiile fiecărei părți.

KA1- proiecte de mobilitate pentru personal - IV

Cine poate aplica ?

- **O școală** (de ex. o instituție care oferă educație generală, vocațională sau învățământ tehnic de orice nivel, de la preșcolar/grădiniță la învățământul secundar superior), **stabilită într-o țară participantă la program și care își trimite personalul în străinătate.**

Persoanele fizice nu pot aplica direct pentru un grant.

Activități eligibile

- **Un proiect de mobilitate școlară trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități:**
 - misiuni de predare;
 - instruirea personalului

KA1- proiecte de mobilitate pentru personal - V

Număr de organizații participante

- **Organizația care aplică pentru cererea de finanțare este unică (solicitantul).**
- **În timpul etapei de implementare a proiectului de mobilitate, un minimum de două organizații trebuie să fie implicate** (una de trimitere și cel puțin o organizație de primire) din țări diferite.

KA1- proiecte de mobilitate pentru personal - VI

Organizații eligibile

- **Pentru misiuni de predare:**
 - **Organizațiile de trimitere și de primire trebuie să fie școli stabilite în țări diferite ale Programului.**
- **Pentru formarea/instruirea personalului:**
 - **Organizația de trimitere trebuie să fie o școală (solicitantul).**
 - **Organizația de primire poate fi:**
 - **O școală, sau**
 - **Orice organizație publică sau privată stabilită activ pe piața muncii sau în domeniul educației, formării și tineretului (ex: o școală / institut/ centru educațional VET sau de educație a adulților/instituție de învățământ superior/ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderi sociale/ un partener social sau alt reprezentant al vieții active, inclusiv camerele de comerț, meserii / asociații profesionale și sindicate/ un organism public la nivel local, regional sau național/ o organizație non-profit, asociație, ONG/ un institut de cercetare/ o fundație/ un organism de orientare în carieră, servicii de consiliere și informare profesională/ o organizație care oferă cursuri sau formare/pregătire).**

KA1- proiecte de mobilitate pentru personal - VII

■ Durata proiectului: 1 sau 2 ani

- Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de aplicare/depunere a candidaturii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în perioada de implementare.

■ Durata activității de mobilitate

- de la 2 zile la 2 luni, cu excepția timpului de călătorie.

KA1- proiecte de mobilitate pentru personal - VIII

■ Participanți eligibili

**Personalul din domeniul educației
(didactic și nedidactic,
inclusiv directori de școli),
care lucrează în școala de trimitere.**

KA1- proiecte de mobilitate pentru personal - IX

■ Unde se aplică/transmite aplicația/cererea de finanțare/proiectul?

- La Agenția Națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.

■ Cum se aplică ?

- Partea C a Ghidului oferă detalii cu privire la modul de aplicare

■ Când se aplică ?

- Termen limită: **17 martie**, 12 p.m. (ora Bruxelles), pentru proiectele care încep de la **1 iulie** al aceluiași an.

KA1- proiecte de mobilitate pentru personal - X

■ Alte criterii

O școală poate aplica numai o singură dată la fiecare rundă de selecție!!!!!!

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de

criteriile de excludere și de selecție relevante.

KA1- proiecte de mobilitate pentru personal - XI

■ Criterii de atribuire

■ Relevanța proiectului (maxim 30 de puncte)

■ Relevanța propunerii față de:

- Obiectivele și prioritățile Acțiunii (a se vedea secțiunea "Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate")
- Nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali

■ Măsura în care propunerea este potrivită pentru:

- Producerea de rezultate (ale învățării) de înaltă calitate pentru participanți
- Consolidarea capacităților și obiectivelor de (domeniului de aplicare) internaționalizare ale organizațiilor participante

KA1- proiecte de mobilitate pentru personal - XII

■ Criterii de atribuire

■ Calitatea proiectării și implementării proiectului (maxim 40 puncte):

- Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse
- Calitatea Planului European de Dezvoltare a organizației solicitante
- Adecvarea măsurilor pentru selectarea și / sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate
- Calitatea aranjamentelor practice, modalitățile de gestionare și de asistență
- Calitatea pregătirii furnizate participanților
- Calitatea aranjamentelor pentru recunoașterea și validarea rezultatelor învățării / formării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor de transparență și recunoaștere europeană

KA1- proiecte de mobilitate pentru personal - XIII

■ Criterii de atribuire

- **Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)**
- **Impactul potențial al proiectului:**
 - asupra participanților individuali și asupra organizațiilor participante în timpul și după durata de viață a proiectului
 - în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și / sau european
- **Oportunitatea/adecvarea și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.**

KA1- proiecte de mobilitate pentru personal - XIV

■ Criterii de atribuire

- Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile de proiecte trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte.
- Mai mult decât atât, ele trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de ex., minimum 15 puncte pentru categoriile "Relevanța proiectului" și "Impact și diseminare"; 20 puncte pentru categoria de "calitatea proiectului și a implementării/punerii în aplicare").

KA1- proiecte de mobilitate pentru personal - XV

- Care sunt regulile de finanțare?

Buget KA1 – Comenius

+ pagina 59 din ghid

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

Mobilitatea elevilor:

■ Un stagiu de formare profesională în străinătate de până la 12 luni.

- Activitate pentru ucenici, elevi din școlile de formare profesională, care efectuează un stagiu de formare profesională într-o altă țară.
- Elevii sunt găzduiți fie la locul de muncă (întreprindere, altă organizație relevantă), fie la o școală profesională – VET (cu perioade de învățare la locul de muncă într-o întreprindere sau o altă organizație relevantă).
- Fiecare activitate de mobilitate este stabilită într-un cadru de calitate convenit/agreat anterior între organizația de trimiterea și organizația de primire pentru a asigura un nivel înalt de calitate pentru activitate, și care include un "contract de studiu".

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

Mobilitatea elevilor:

- **Rezultatele învățării sunt recunoscute** în mod oficial și validate la nivel instituțional, conținuturile cursului/de învățare sunt adaptate după cum este necesar pentru a se asigura că **perioada de mobilitate în străinătate se potrivește bine cu cursul/profilul la care elevul VET/ucenicul este înscris.**
- Pentru a consolida capacitatea de inserție profesională a tinerilor și pentru a facilita tranziția la piața forței de muncă, **proaspeții absolvenți** din școli VET sau companii care furnizează formare profesională la ucenici, **pot participa în egală măsură la această activitate.**

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

Mobilitatea personalului:

■ misiuni de predare/formare

Activitatea permite personalului din școlile VET să predea la o școală VET parteneră din străinătate. De asemenea, permite personalului din companii să furnizeze formare la o organizație VET din străinătate.

■ instruirea/formarea personalului

Activitatea sprijină dezvoltarea profesională a personalului VET sub forma unei **perioade de plasament de muncă** sau de **job shadowing** / observație în străinătate, într-o întreprindere sau orice altă organizație profesională.

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

Rolul organizațiilor

■ Organizația solicitantă/aplicantă

- este responsabilă de aplicare/depunerea proiectului de mobilitate, de semnarea și gestionarea contractului/acordului de finanțare și de raportare.
- Solicitantul poate fi un coordonator de consorțiu: conduce un consorțiu de mobilitate a organizațiilor partenere din aceeași țară cu scopul de a trimite cursanți și personal VET pentru activități în străinătate. Coordonatorul Consorțiului poate, de asemenea, dar nu neapărat, să acționează ca organizație de trimitere.

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

Rolul organizațiilor

■ Organizația de trimitere

este responsabilă pentru selectarea cursanților/personalului VET și trimiterea lor în străinătate .

■ Organizația de primire

este responsabilă de primirea elevilor/ personalului VET străin și de oferirea unui program de activități, sau care beneficiază de o activitate de formare furnizată de personalul VET.

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

Rolul organizațiilor

■ Organizația intermediară

este o organizație activă pe piața forței de muncă sau în domeniul educației, formării și tineretului .

Este un partner într-un consorțiu național de mobilitate, dar nu este o organizație de trimitere. Rolul său ar putea fi de a împărtăși și de a facilita procedurile administrative ale organizațiilor VET de trimitere și de a armoniza mai bine profilele ucenicilor/elevilor cu nevoile întreprinderilor, în cazul stagiilor și de a pregăti împreună participanții.

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

Organizațiile de trimitere și primire,

împreună cu elevii / personalul,

trebuie să fi fost de acord cu privire la activitățile care urmează să fie desfășurate de către elevi cadrul unui "contract de studiu", sau de către membri ai personalului - într-un "acord de mobilitate", înainte de începerea perioadei de mobilitate.

Aceste acorduri:

- definesc rezultatele învățării avute în vedere, pentru perioada de învățare în străinătate,
 - specifică prevederile recunoașterii formale și
 - menționează drepturile și obligațiile fiecărei părți.

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

Cursanții VET care merg într-o mobilitate pentru o lună sau mai mult, sunt eligibili să beneficieze de un suport/sprijin lingvistic.

Suportul lingvistic on-line va fi implementat treptat în cursul Programului.

Acesta va fi pus la dispoziția participanților eligibili de către Comisia Europeană, pentru a evalua competențele lor de limbi străine și pentru a le oferi, dacă este necesar, învățarea cea mai adecvată a limbilor străine înainte și / sau în timpul mobilității.

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

O organizație participantă poate fi:

- orice organizație publică sau privată activă în domeniul educației și formării profesionale (definită ca o organizație VET); sau
 - orice organism public sau privat activ pe piața forței de muncă sau în domeniul educației, formării și tineretului.

Astfel de organizații pot fi: o școală / un institut / un centru de educație profesională; o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderi sociale); un partener social sau alt reprezentant al vieții active, inclusiv camerele de comerț, meserii / asociații profesionale și sindicate; un organism public la nivel local, regional sau național; un institut de cercetare; o fundație; o școală/ un institut/ centru educațional (la orice nivel, de la învățământ preșcolar la învățământul secundar, inclusiv educația adulților); o organizație non-profit, asociație, ONG; un organism de orientare în carieră, servicii de consiliere și informare profesională; un organism responsabil pentru politicile în domeniul educației și formării profesionale.

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

Cine poate aplica ?

- **O organizație de formare profesională (VET) care trimite cursanți/elevi și personal în străinătate (în calitate de organizație individuală VET);**
- **Coordonatorul unui consorțiu național VET.**

Persoanele fizice nu pot aplica direct pentru un grant!!!

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

Activități eligibile

Un proiect de mobilitate VET trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități:

- stagii VET;
- misiuni de de predare / instruire;
- instruirea/formarea personalului.

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

- **Număr de organizații participante**

O activitate de mobilitate este transnațională și implică **cel puțin două organizații participante** (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație de primire) din diferite țări.

În cazul proiectelor prezentate de către un Consorțiu național VET, toți membrii Consorțiului trebuie să fie din aceeași țară a Programului și trebuie să fie identificați la momentul depunerii aplicației pentru un grant. **Un consorțiu trebuie să includă cel puțin 3 organizații VET.**

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

■ Durata proiectului

■ 1 sau 2 ani

Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de aplicare/depunere a candidaturii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în perioada de implementare.

■ Durata mobilității:

■ de la 2 săptămâni la 12 luni.

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

■ Participanți eligibili

Orice persoană care lucrează pentru o organizație activă în domeniul VET și care este responsabilă de VET (profesori, formatori, ofițeri de mobilitate internațională, personal cu funcții administrative sau de orientare etc).

În plus, în caz de misiuni de predare / instruire, formare, Acțiunea este, de asemenea, deschisă persoanelor din întreprinderi, sectorul public și / sau organizații ale societății civile.

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

■ Unde se aplică/transmite aplicația/cererea de finanțare/proiectul?

La Agenția Națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.

■ Cum se aplică ?

Partea C a Ghidului oferă detalii cu privire la modul de aplicare

■ Când se aplică ?

Termen limită unic:

17 martie, 12 p.m. (ora Bruxelles)/ 13 p.m. (ora locală)
pentru proiectele care încep de la 1 iulie a aceluiași an .

KA1 - proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

■ Alte criterii

**O organizație de formare profesională sau
Consortiu național VET poate aplica numai o singură
dată la fiecare rundă de selecție!!!**

**Cu toate acestea, o organizație VET poate fi parte
sau poate coordona mai multe consorții diferite
aplicând în același timp.**

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

■ Criterii de atribuire

■ Relevanța proiectului (maxim 30 de puncte)

■ Relevanța propunerii față de:

- Obiectivele și prioritățile Acțiunii

(a se vedea secțiunea "Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate")

- Nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali

■ Măsura în care propunerea este potrivită pentru:

- Producerea de rezultate (ale învățării) de înaltă calitate pentru participanți
- Consolidarea capacităților și obiectivelor de (domeniului de aplicare) internaționalizare ale organizațiilor participante

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

■ Criterii de atribuire

■ Calitatea proiectării și implementării proiectului (maxim 40 puncte):

- Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse
- Calitatea aranjamentelor practice, managementului și a modalităților de sprijin
 - Calitatea pregătirii furnizate participanților
- Calitatea acordurilor pentru recunoașterea și validarea rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor de transparență și recunoaștere europeană
- Adecvarea măsurilor pentru selectarea și / sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate
 - Dacă este cazul, calitatea cooperării și comunicării între organizațiile participante, precum și cu alți factori interesați relevanți

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

■ Criterii de atribuire

■ Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)

■ Impactul potențial al proiectului:

- asupra participanților individuali și asupra organizațiilor participante în timpul și după durata de viață a proiectului
- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și / sau european

■ Oportunitatea/adecvarea și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

■ Criterii de atribuire

- Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile de proiecte trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte.
- Mai mult decât atât, ele trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de ex., minimum 15 puncte pentru categoriile "Relevanța proiectului" și "Impact și diseminare"; 20 puncte pentru categoria de "calitatea proiectului și a implementării/punerii în aplicare").

KA1- proiecte de mobilitate pentru elevi și personal din VET

Care sunt regulile de finanțare?

Buget KA1- VET

+ pagina 52-53 din ghid

Câte proiecte KA1 poate depune o instituție?

- **O instituție poate depune câte un singur proiect pe sector.**
- Cu alte cuvinte, o instituție poate depune proiecte pentru fiecare sector în care este eligibilă
 - Exemplu: Un Colegiu Tehnic, poate depune 1 proiect în MoB VET, 1 proiect în Mob School Education și 1 proiect în Adult Education.

EDP - Planul European de Dezvoltare

- Se identifică și precizează nevoile organizației în ceea ce privește dezvoltarea calității și internaționalizare.
- Se identifică principalele domenii pentru îmbunătățire (de ex. competențe de management, competențele personalului, noi metode de predare sau instrumente, dimensiune europeană, competențele lingvistice, curriculum-ul, organizarea activității de predare- învățare).
- Elemente de sprijin: axele prioritare ale PDI, proiectele și experiențele anterioare, “actorii” implicați, contextul în care funcționează școala.
- Nevoile identificate vor sta la baza formulării obiectivelor

EDP

- **Se descriu tipurile de mobilitate alese (jobshadowing, misiune de predare, curs structurat)ca și profilul participanților care sunt/vor fi selecționați. Activitățile de mobilitate alese trebuie să fie corelate cu nevoile identificate anterior.**

EDP

- Se precizează rezultatele așteptate, impactul asupra elevilor, cadrelor didactice, instituției, oferindu-se exemple concrete și modalități de utilizare a competențelor dobândite în timpul mobilității (noi metode pedagogice, mod de exploatare al unor instrumente, resurse etc).
Cum va integra școala rezultatele mobilității?
Cum vor contribui aceste mobilități la ameliorarea calității activității din școală și a dimensiunii sale internaționale?

EDP

Se descriu modalități de utilizare a platformei eTwinning pe perioada de derulare a proiectului, *dacă este cazul.*

KA1 - mobilități personal - tips

- **EDP este obligatoriu doar pentru KA1 (face parte din formularul de candidatură).** Ceea ce se completează în formular trebuie să fie parte integrantă (vizibilă) în planul strategic managerial; la vizitele de monitorizare se va verifica acest lucru și dacă nu este concordantă, la raportul final se poate aplica o penalizare pe motive de “poor quality” !!!
- **EDP este o strategie de dezvoltare a instituției.** În EDP se poate trece numărul de cadre care vor beneficia de mobilitate doar dacă e relevant pentru argumentare, în urma analizei de nevoi. NU există o regulă cu privire la momentul selecției, depinde de contextul școlii, al proiectului.
- **În mod normal, EDP al școlii trebuie să se bazeze pe formarea unei mase critice de cadre (profesori, director, cadre didactice auxiliare), ca să fie credibil.**

KA1 - mobilități personal- tips

- Formularele de candidatura la KA1 se completeaza în lb. română.
- Catalogul/Baza de date Comenius/Grundtvig nu mai există, dar se va putea utiliza portalul european Ploteus, care contine oportunități de formare.
- Nu mai există puncte de prioritate acordate pentru anumite tipuri de cursuri.
- Va fi esențială relevanța pe care conținutul activității de formare (nu neaparat curs) o are în cadrul aceluși EPD al institutiei.
- Focusarea se mută pe nivelul instituțional, respectiv pe nevoile instituției coroborate cu nevoile profesionale.
- Un proiect de mobilitate se poate desfășura pe durata de min. 1 an, max. 2 ani.

KA1 - mobilități personal - tips

- Pentru acțiunea KA1 candidatura este instituțională; nu trebuie realizat un proiect separat de viziunea școlii, deoarece informații despre European development plan (care este menționat în Ghidul programului) se cer direct în formularul de candidatură. **Rezultă că, spre deosebire de acțiunea de mobilitate Comenius IST, nu nevoile de formare ale participanților la mobilitate sunt importante, ci nevoile școlii de a se dezvolta în viitor prin intermediul rezultatelor formării de care au beneficiat aceștia.**
- Nu este impus un minim de cadre pe școală, dar în cazul unei candidaturi pentru doar 1 sau 2 participanți, evaluatorii sigur vor acorda punctaj foarte mic la capitolele "relevanță" și "impact", de aceea șansele sunt minime de a obține finanțare.

KA1 - mobilități personal - tips

- Nu există o regulă privind numărul de mobilități de care poate beneficia o persoană, *totul se judecă în baza relevanței și impactului pentru instituția în cauză*; **DAR e greu de argumentat pertinent că dezvoltarea europeană a unei școli ține de mobilitățile repetate ale aceleiași persoane; niciun evaluator nu va aprecia acest lucru ca pozitiv la aplicație, iar experții AN vor penaliza acest lucru la raportul final, pe motive de “poor quality”.**
- Conform Ghidului Erasmus, suma minimă prevăzută pentru taxa de stagiu este de 70 euro/zi, DAR nu mai mult de 700 euro/participant (chiar dacă durata depășește 10 zile de activitate). Conform ghidului, nu se acordă mai mult de 70 euro/zi (ex : pentru un curs de 5 zile, taxa de curs este de maximum $70 \times 5 = 350$ euro).

KA1 - mobilități personal - tips

- Stagiile/activitățile de formare pot fi foarte variate ca tipologie și nu există decât o condiție: să răspundă nevoilor de formare identificate la nivelul instituției și să fie realizate într-o altă țară, pentru a răspunde definiției de mobilitate transnațională.
- Subzistența se acordă pentru zilele în care sunt prevăzute activități de formare (EXCLUSIV transport !!!)

Pentru KA1, o organizație poate depune un singur proiect/rundă, conform Ghidului Programului!!!!

KA1 - VET - tips

- Pentru acțiunea KA1 Mobility projects for VET learners and staff, se poate scrie un singur proiect în care există mobilități diferite pentru elevi cu specializări diferite; nu se depun proiecte diferite!
- Pentru mobilități ale elevilor prin KA1 pot aplica școlile VET dar și liceele teoretice pentru elevii de la profilele intensiv informatică și bilingv, deoarece aceste profiluri se încadrează la vocațional.
- Dacă instituția are deja un cont existent în ECAS (de ex. pt un proiect Leonardo prin LLP), aceasta îl poate folosi pentru înregistrarea organizației în URF fără a se face o nouă înregistrare.
- Toate instituțiile – inclusiv partenerii/ organizațiile gazdă (de primire) trebuie să urmeze procedura înregistrării în URF și să aibă PIC.

KA1 - VET - tips

- Pentru a proba statutul de “learner with fewer opportunities” trebuie : argumentat foarte bine respectivul statut în formularul de candidatură, trebuie descris exact și convingător de ce unii participanți au acest statut; la raportul final se vor cere documente doveditoare (de ex. adeverințe de venit/membru de familie).
- Termenul “day of activity” înseamnă zi în care au loc activități de formare.
- In [Apelul național](#) sunt tabelele cu sumele care se iau în considerare la calculul subzistenței.

**Când începi o acțiune,
mergi până la final...**



MULT SUCCES!!!

