

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  Comisia paritară	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradăției de merit personalului didactic auxiliar</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: - Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 1 din 15</b>
	<b>Cod: P.O 1</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	Compartimentul Salarizare – Normare – ec. Bănășanu Daniela	consilier	19.02.2015	
<b>1.2.</b>	Verificat	Comisia paritară a ISJ Db – prof. BăscEANU Ovidiu	Președinte	19.02.2015	
<b>1.3</b>	Aprobat	Consiliul de Administrație al ISJ Db – prof. Preda Luminița	Președinte	20.02.2015	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Ediția 1	x	x	23.02.2015
<b>2.2.</b>	Revizia 1			
<b>2.3</b>	Revizia 2			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  Comisia paritară	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradăției de merit personalului didactic auxiliar</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: - Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 2 din 15</b>
	<b>Cod: P.O 1</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Aplicare	1	Normare - salarizare	Consilier	Bănășanu Daniela	23.02.2015	
3.2.	Aplicare	2	Contabilitate	Contabil sef	Savu Luminița	23.02.2015	
3.3.	Aplicare	3	Informatizare  Inspector școlar informatică	Referent  Inspector școlar	Răcășanu Mariana Tăbârcă Radu	23.02.2015	
3.4.	Aplicare	4	Inspector școlar limba română	Inspector școlar	Ghiță Tatiana	23.02.2015	
3.5.	Aplicare	5	Inspector școlar fizică – chimie - biologie	Inspector școlar	Tănase Ofelia și Dinu Gabriela	23.02.2015	
3.6.	Aplicare	6	Inspector școlar discipline tehnice	Inspector școlar	Popescu Luminița	23.02.2015	
3.7.	Aplicare	7	Inspector școlar minorități	Inspector școlar	Iorga Nicolae	23.02.2015	
3.8.	Aplicare	8	CJRAE	Director	Cristina Marin	23.02.2015	
3.9.	Informare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Preda Luminița	23.02.2015	
3.10.	Informare	2	Unitățile de învățământ preuniversitar	Directori Personalul didactic auxiliar	Postare pe site-ul ISJ Db.		
3.11.	Arhivare	1	Comisia SCIM	Președinte	Ion Gabriela	23.02.2015	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  Comisia paritară	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: P.O 1</b>	<b>Pag. 3 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### 4. SCOPUL

**Scopul procedurii** este de a crea instrumentul necesar personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza județului Dâmbovița să-l folosească în vederea înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2015.

#### 5. DOMENIUL

5.1. Procedura se aplică de personalul didactic auxiliar care îndeplinește condițiile de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2015.

5.2. Procedura se aplică de unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza județului Dâmbovița în care personalul didactic auxiliar care îndeplinește condițiile înscrierii la concursul pentru gradației de merit, este angajat.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. O.M.E.N. nr. 4893 din 10 noiembrie 2014 privind aprobarea Metodologiei și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015.

6.2. Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p style="text-align: center;"><b>Comisia paritară</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b></p>
		<p><b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b></p>
	<p><b>Cod: P.O 1</b></p>	<p><b>Pag. 4 din 15</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

## 7. DEFINIȚII

**Unități de învățământ preuniversitar** = unitățile de învățământ de stat cu personalitate juridică

**Personal didactic auxiliar** = personalul definit de art.88(2) și art.249 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) secretar;
- b) administrator financiar (contabil);
- c) administrator de patrimoniu.
- d) informatician;
- e) bibliotecar, documentarist, redactor;
- f) laborant;
- g) tehnician;
- h) mediator școlar;
- i) pedagog școlar;
- j) supraveghetor de noapte
- k) asistent social;
- l) instructor de educație extrașcolară;
- m) corepetitor;

**Gradație de merit** = sporul acordat personalului didactic și personalului didactic auxiliar pentru performanțele deosebite în realizarea activității profesionale și se calculează prin aplicarea a 25% la salariul de încadrare, devenind bază de calcul pentru celelalte sporuri și drepturi salariale.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  Comisia paritară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O 1	Revizia: -
		Nr.de ex. : -
		Pag. 5 din 15
		Exemplar nr.: 1

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Calculul numărului de gradații de merit.

Numărul maxim de gradații de merit care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare existente la nivelul inspectoratului școlar se scade numărul de gradații acordate personalului didactic și didactic auxiliar aflate în plată, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcții publice.

Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit aferente personalului didactic auxiliar, iar numărul de locuri repartizat fiecărei funcții se aprobă în Consiliul de Administrație al ISJ Dâmbovița. Comisia paritară a ISJ Dâmbovița elaborează modelul fișei de (auto)evaluare a activității personalului didactic auxiliar pentru gradație de merit, pentru fiecare funcție, în care vor fi specificate criteriile de evaluare. Fișele de (auto)evaluare a activității personalului didactic auxiliar vor fi anexate la prezenta procedură și vor fi comunicate tuturor unităților de învățământ.

Gradația de merit se atribuie ***pe o perioadă efectivă de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2015, conform prevederilor art. 3 din O.M.E.N. nr. 4893/2014.***

Personalul didactic auxiliar din învățământ care a beneficiat de gradație de merit până la data de 31.08.2015, poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit, de la încetarea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în vederea pensionării.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>  <b>Comisia paritară</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: P.O 1</b>	<b>Pag. 6 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 8.2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 01.09.2009 - 31.08.2014 și calificativul „FOARTE BINE,, în fiecare an școlar din perioada evaluată.

În vederea înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit, personalul didactic auxiliar trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile:

- D) vechimea efectivă în învățământul preuniversitar să fie de cel puțin 4 ani cu performanțe deosebite în activitatea desfășurată în perioada 01 septembrie 2009 – 31 august 2014. În cazul suspendării contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului în perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014, acesta va fi evaluat pentru perioada în care salariatul și-a desfășurat activitatea, în intervalul 1 septembrie 2009 - 31 august 2014 - se va anexa adeverința care să ateste vechimea efectivă în învățământul preuniversitar, eliberată de unitatea de învățământ la care este încadrat și are baza în anul școlar curent.
- II) a obținut calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării: se vor anexa adeverințele care să ateste acordarea calificativului, eliberate de unitățile școlare la care este/a fost încadrat candidatul.
- III) își întocmește raportul de autoevaluare a activității desfășurate în conformitate cu grila de evaluare tip pe care-l prezintă în cadrul Consiliului profesoral al unității de învățământ.

În vederea înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit, personalul didactic auxiliar depune un dosar la unitatea de învățământ preuniversitar la care este angajat, care trebuie să cuprindă următoarele documente ce vor fi anexate în ordinea enumerată:

1. Pagina de gardă, care va conține numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ la care este încadrat și are baza în anul școlar 2014-2015 și categoria de personal la care își depune dosarul.
2. Opis care să cuprindă toate filele dosarului;

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>  <b>Comisia paritară</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradăției de merit personalului didactic auxiliar</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: P.O 1</b>	<b>Pag. 7 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

3. Cererea de înscriere (anexa 1 a prezentei note);
4. Grila de evaluare (în două exemplare dintre care un exemplar completat de personalul didactic auxiliar cu autoevaluarea sa)
4. Adeverința cu consemnarea calificativelor obținute pe ani școlari;
5. Adeverința de vechime efectivă în învățământul preuniversitar;
6. Declarația pe proprie răspundere, conform Anexei nr. 4,5, din O.M.E.N. nr. 4893 din 10.11.2014;
7. Raportul de autoevaluare a activității desfășurate pentru perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014;
8. Documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Dosarele personalului didactic auxiliar vor fi analizate în cadrul Consiliului profesoral al unității de învățământ care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului consemnată în procesul – verbal de ședință.

Directorul unității de învățământ preuniversitar la care este angajat candidatul, va depune la Secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, dosarul acestuia însoțit de o copie a procesului-verbal al ședinței Consiliului profesoral în care a fost analizată activitatea acestuia, certificat “conform cu originalul”.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>  <b>Comisia paritară</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradăției de merit personalului didactic auxiliar</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: P.O 1</b>	<b>Pag. 8 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Comisia de evaluare a dosarelor candidaților constituită la nivelul ISJ Dâmbovița, poate solicita, prin sondaj, prezentarea originalelor documentelor anexate la dosarul de concurs. Personalul didactic auxiliar încadrat pe două sau mai multe funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradăției de merit la oricare dintre funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului.

### 8.3. Procedura de acordare a gradăției de merit și calendarul de activități

Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse la concursul pentru acordarea gradăției de merit, în următoarea componență:

- a) președinte - un inspector școlar general adjunct;
- b) secretar - un referent de la compartimentul salarizare, normare;
- c) membri - inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ.

Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative din învățământ participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiilor și dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor, observații. Neparticiparea observatorilor nu viciază procedura.

Dosarele candidaților depuse la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, vor fi evaluate de membrii subcomisiilor de specialitate constituite prin decizia inspectorului școlar general, care își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit primește dosarele candidaților și raportul motivat al subcomisiilor, pe care le examinează, stabilește punctajele pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, și întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea



<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p style="text-align: center;"><b>Comisia paritară</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b></p>
		<p><b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b></p>
	<p><b>Cod: P.O 1</b></p>	<p><b>Pag. 9 din 15</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean Dâmbovița.

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean Dâmbovița aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul ISJ Dâmbovița, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1. Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general, este formată din:

- a) președinte - inspectorul școlar general;
- b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară;
- c) membri - consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ, alții decât cei care au evaluat inițial dosarele.

Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>  <b>Comisia paritară</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: P.O 1</b>	<b>Pag. 10 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

*ANEXA NR.1*

GRAFICUL  
desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2015

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar  

Perioada: 9-20 februarie 2015
2. Comunicarea fișelor de evaluare de către inspectoratul școlar în teritoriu  

Perioada: 23-27 februarie 2015
3. Întocmirea și depunerea de către candidați a dosarelor și obținerea avizelor la nivelul unității de învățământ  

Perioada: 2-20 martie 2015
4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar  

Perioada: 23-31 martie 2015
5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate./ Analiza dosarelor candidaților personal didactic auxiliar în cadrul subcomisiilor de specialitate.  

Perioada: 1-22 aprilie 2015
6. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit  

Perioada: 23 aprilie-13 mai 2015
7. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar  

Perioada: 14-15 mai 2015
8. Afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul inspectoratului școlar  

Termen: 18 mai 2015
9. Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat  

Perioada: 19-20 mai 2015
10. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații  

Perioada: 21-25 mai 2015
11. Stabilirea ponderii gradațiilor de merit pe categorii de personal, precum și pe discipline de învățământ în cadrul comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare  

Termen: 26-27 mai 2015
12. Înaintarea la Ministerul Educației Naționale a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ, validat în vederea acordării gradației de merit  

Perioada: 28-29 mai 2015
13. Emiterea ordinului ministrului educației naționale  

Termen: 11 august 2015

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>  <b>Comisia paritară</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradăției de merit personalului didactic auxiliar</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: P.O 1</b>	<b>Pag. 11 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

*ANEXA NR.2*

Afișat astăzi, .....

Nr. ....

**TABEL NOMINAL**

cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradățiilor de merit aprobate în ședința consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița din data .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică/ didactică auxiliară	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare

Comisia de evaluare a dosarelor  
pentru obținerea gradățiilor de  
merit

Președinte .....

Membri

.....

.....

.....

Consiliul de administrație al inspectoratului  
școlar județean Dâmbovița

Președinte .....

Membri

.....

.....

.....

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>  <b>Comisia paritară</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradăției de merit personalului didactic auxiliar</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pag. 12 din 15</b>
	<b>Cod: P.O 1</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA NR.3

**RAPORT MOTIVAT**

privind analiza dosarului candidatului . . . . ., funcția. . . . . sesiunea . . . . .

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj inspector școlar care coordonează disciplina/ funcția	Argumente	Observații
1. . . . .	1. . . . .						
	2. . . . .						
2. . . . .	1. . . . .						
	2. . . . .						
. . . . .							
Total		x			x		

Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătură

Data . . . . .

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>  <b>Comisia paritară</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: P.O 1</b>	<b>Pag. 13 din 15</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

*ANEXA NR. 4*

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, . . . . ., domiciliat(ă) în . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . ., sc. . . . ., ap. . . . ., județul/sectorul . . . . ., legitimat(ă) cu . . . . . seria . . . . . nr. . . . ., CNP . . . . ., încadrat(ă) la . . . . . pe funcția de . . . . ., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data . . . . .

Semnătura . . . . .

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p style="text-align: center;"><b>Comisia paritară</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b></p>
		<p><b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b></p>
	<p><b>Cod: P.O 1</b></p>	<p><b>Pag. 14 din 15</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

*ANEXA NR. 5*

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, . . . . ., director la . . . . ., declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie în dosarul de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit al candidatului . . . . . au fost certificate în data de . . . . ., prin confruntare cu originalul.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data . . . . .

Semnătura . . . . .