

PLANUL SECTORIAL PENTRU IMPLEMENTAREA SAE – ANUL 2014

Raportare la adresa Ministerului Educației Naționale nr. 1953/12. 12.2014, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița cu nr. 1208/M din 15.12.2014

Persoană de contact: Curculescu Marian, adresă email mariancurculescu@yahoo.com , telefon 0748866130

In atenția Comisiei Naționale de Prevenire a Actelor de Corupție în Educație

Obiectiv specific	Măsura	Surse de verificare	Riscuri	Indicatori	Stadiul măsurilor	implementării
OBIECTIV GENERAL 1 – PREVENIREA CORUPȚIEI LA NIVELUL SECTORULUI EDUCAȚIONAL						
1.1 Remediere a vulnerabilităților specifice instituțiilor publice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive.	1.1.1	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii la nivelul ministerului precum și a unui eșantion stabilit de conducerea ministerului din cadrul structurilor aflate în subordonarea/coordonarea MEN	Rapoarte de autoevaluare privind gradul de implementare a măsurilor preventive obligatorii prevăzute în SNA	Absența procedurilor de lucru	1. Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar la nivelul MEN precum și a structurilor selectate	
	1.1.2	Elaborarea și implementarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Educației Naționale prin adoptarea la nivelul tuturor structurilor	1. Raport final privind rezultatele testării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție 2. Planuri de integritate elaborate și implementate de către cele 5 instituții; 3. Proiect act	1. Resurse umane insuficiente; 2. Aplicarea superficială a prevederilor metodologice	1. MEN și cel puțin patru instituții subordonate/coordonate, selectate pentru testarea metodologiei de evaluare a riscurilor; 2 Gradul de implementare a etapelor ciclului de	

		MEN a unor măsuri de control și/sau prevenire, în vederea menținerii la un nivel acceptabil a probabilității de apariție a riscurilor, cât și a impactului acestora la nivelul sectorului educațional.	normativ de aprobare a Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Educației Naționale ca instrument obligatoriu.		evaluare în instituțiile selectate; 3 Număr și tipuri de riscuri identificate; 4 Număr și tipuri de măsuri preventive adoptate.	
	1.1.3	Operaționalizarea aplicației informatice dezvoltată de către MEN de monitorizare a riscurilor de corupție în vederea implementării Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Educației Naționale, prelucrării automate a datelor și reprezentării statistice și grafice a riscurilor de corupție.	Rapoarte semestriale și anuale.	Nealocarea resurselor umane și financiare funcționării acestui call – center.	1. Nr. accesări/nr. soluționări	1.Nu este cazul
4.1 - Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional.	1.2.1	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional la nivelul sectorului educațional, prin implementarea aplicației informatice	1. Site-urile oficiale ale MEN, inspectoratelor școlare, unităților de învățământ; 2. Rapoarte de activitate publicate anual; 3. Raport de evaluare a instituției.	1. Acces limitat la paginile de internet; 2. Inexistența personalului calificat pentru realizarea site-urilor școlilor; 3. Durata	1. Nr. de solicitări de informații formulate pe baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată; 2. Rata de răspuns la solicitări	1. Au fost 14 solicitări de informații formulate pe baza Legii nr. 544/2001. Sunt funcționale 61 site-uri, reprezentând Inspectoratul Școlar și unități de învățământ cu personalitate juridică, unde sunt postate informații de interes public. Există persoane desemnate pentru administrarea site-urilor. 2. Nu avem situații.

		de monitorizare a riscurilor de corupție dezvoltată de către MEN în vederea implementării Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Educației Naționale.		proceselor.	în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată; 3. Nr. de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale; Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale, conform art. 27 din Normele Metodologice din 7 februarie 2002, de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.	3. Nu s-au dispus sancțiuni.
	1.2.2	1 Existența sistemelor informatice funcționale și accesibile 2. Rapoarte referitoare la volumul accesărilor și la măsurile adoptate/dispuse.	1. Existența sistemelor informatice funcționale și accesibile 2. Rapoarte referitoare la volumul accesărilor și la măsurile adoptate/dispuse	Nealocarea resurselor necesare	1.Nr. de platforme dezvoltate; 2.Nr/ tipul de utilizatori; 3.Nr/ tipul de solicitări.	1.Platforme de învățare pe diferite teme, dezvoltate în proiectele ISJ – 4 platforme 2.Utilizatori – 3270 persoane 3.Solicitările se referă la managementul școlar, la prevenirea părăsirii timpurii a școlii, formarea continuă a cadrelor didactice, la promovarea și asigurarea egalității de șanse la educație pentru toți copiii

	1.2.3 Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și buneii guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă	Raportări.	Nealocarea resurselor umane necesare.	1. Număr de proiecte depuse; 2. Număr de proiecte finanțate; 3. Număr de finalizate;	1. Nu avem situații. 2. Nu este cazul 3. Nu este cazul
	1.2.4 Creșterea gradului de accesibilitate a informațiilor de la nivelul autorităților implicate în sistemul educațional în vederea informării corecte și eficiente a actorilor implicați în actul educațional și a publicului larg	Proceduri aprobate.	Nealocarea resurselor necesare	1 Nr. de proceduri.	1. Există o procedură a ISJ privind fluxul informațional și circulația documentelor. Există proceduri specifice ale celor 157 de școli cu personalitate juridică.
	1.2.5 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție	Strategia de informare publică să fie actualizată.	Nealocarea resurselor necesare	1. Număr comunicate de presă; 2. Număr de emisiuni Radio, TV; 3. Număr de răspunsuri la solicitările media.	1 Au fost elaborate 4 comunicate de presă 2. Nu avem situații. 3. Media nu a solicitat informații privind corupția în învățământ.
	1.2.6 Crearea unei structuri minime pentru siturile web ale unităților de învățământ și pentru	Siturile web ale unităților de învățământ.	Nealocarea resurselor necesare	1. Număr de proceduri elaborate; 2. Număr de situri web cu	1. Nu avem situații. 2. Există 61 de site-uri cu structură minimă funcțională,

		inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora			structura minimă funcționale.	pe probleme specifice sistemului educațional.
	1.2.7	Asigurarea transparenței în procesele de înscriere, admitere, transfer și absolvire a elevilor și studenților	Rapoarte semestriale și anuale referitoare la funcționarea liniei verzi și a bazei de date.	Nealocarea resurselor umane și financiare funcționării liniei telverde și portalului online prin care se pot sesiza faptele de corupție.	Nr. accesări/nr. soluționări	S-a răspuns la toate solicitările telefonice privind înscrierea, admiterea, transferul și absolvirea elevilor (aproximativ 43 solicitări)
1.3 - Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute.	1.3.1	Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului Etic pentru Învățământul Preuniversitar și a Codului de Referință al Eticii și Deontologiei Universitare, cât și monitorizarea activității Consiliului Național de Etică pentru Învățământul Preuniversitar și a Consiliului de Etică și Management Universitar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarea membrilor Comisiilor județene de etică; 2. Diseminarea prevederilor Codului de etică în cadrul consiliilor profesionale; 3. Includerea în planul de management al instituției necesitatea diseminării prevederilor Codului de etică; 4. Diseminarea prevederilor codului de etică prin intermediul programelor de formare continuă a personalului didactic; 5. Introducerea 	Resurse financiare insuficiente pentru componenta de formare a formatorilor/di seminare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor și prevederilor codului; 2. Nr. de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; 3. Regulamente interne; 4.Nr. diseminări de bune practici; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 85% 2.Nu este cazul 3.Toate unitățile de învățământ au un Regulament intern actualizat, care cuprinde precizări privind obligațiile și responsabilitățile personalului didactic și ale elevilor. 4.La cele 12 ședințe cu directorii desfășurate în această perioadă s-au abordat aspecte privind cunoașterea și respectarea Codului de etică.

			unor teme vizând deontologia profesională în activitatea de mentorat și în cursuri de formare continuă.			
	1.3.2	Aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă	<p>1. Diseminarea prevederilor Codului de Conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare în cadrul consiliilor profesionale;</p> <p>2. Includerea în planul de management al instituției necesitatea diseminării prevederilor Codului de etică;</p> <p>3. Diseminarea prevederilor codului de etică prin intermediul programelor de formare continuă a personalului didactic.</p>	Resurse financiare insuficiente pentru componenta de formare a personalului implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile post aderare.	<p>1. Numărul de chestionare privind Gradul de cunoaștere de către angajați a prevederilor codului;</p> <p>2. Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului;</p> <p>3. Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de etică</p> <p>4. Numărul de diseminări de bune practici.</p>	<p>1.Nu s-au aplicat chestionare.</p> <p>2.Nu a fost cazul</p> <p>3.În cele 2 ședințe cu responsabilii pentru proiecte și programe europene s-au prezentat condițiile ce trebuie îndeplinite la aplicarea pentru diverse proiecte/mobilități.</p> <p>4.-Au fost 2 diseminări de bune practici.</p>

	1.3.3	Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referință al eticii și deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar și universitar	1. Rapoarte de activitate publicate anual; 2. Raport de evaluare a instituției.	Nealocarea resurselor necesare	1. Număr de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateră a codurilor . 2. Rapoarte de activitate publicate anual; 3. Număr de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate la nivelul unităților și instituțiilor de învățământ	1.Nu s-au făcut, așteptându-se finalizarea și publicarea în Monitorul Oficial a Codului de etică. 2.- 3.Cele 157 de unități cu personalitate juridică au constituit comisii privind evaluarea și asigurarea calității (C.E.A.C.)
	1.3.4	Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare și universităților care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale	1. Rapoarte de activitate publicate anual; 2. Raport de evaluare a instituției.	Nealocarea resurselor necesare.	1. Număr de proceduri; 2. Rapoarte de activitate publicate anual; 3. Număr de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate la nivelul unităților și instituțiilor de învățământ	1.În comisiiile C.E.A.C.din cele 157 de unități școlare cu personalitate juridică au fost elaborate 2 proceduri, conform Manualului calității. 2. Fiecare din cele 157 de unități cu personalitate juridică, anual realizează autoevaluarea internă și publică raportul privind asigurarea calității, transmițându-l și la primarie. 3. În cele 157 de unități cu personalitate juridică există comisii pentru monitorizarea calității (C.E.A.C.).
	1.3.5	Introducerea in fisa de evaluare a cadrelor didactice a unui cri-	1. Raport de activitate a unității/instituției de	Nealocarea resurselor necesare.	1. Actualizarea procedurii interne de evaluare a cadrelor	1.Fișa de evaluare a cadrelor didactice este actualizată.

		teriu privind respectarea standardelor etice profesionale	învățământ.		didactice;	
	1.3.6	Profesionalizarea managementului învățământului preuniversitare prin introducerea unor criterii standardizate privind pregătirea profesională și managerială	Raport de evaluare a instituției.	Nealocarea resurselor necesare.	1. Număr de proceduri; 2. Rapoarte de activitate publicate anual.	1.O procedură. Județul Dâmbovița are 590 de experți în educație, care fac parte din Corpul Național de Experți în Managementul Educațional. 2. Nu este cazul
1.4 - Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional	1.4.1	Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice	1. Rapoarte de activitate publicate anual; 2. Raport de evaluare a instituției.	Elaborarea și/sau implementarea superficială de proceduri specifice.	1. Număr de proceduri specifice elaborate; 2. Rapoarte de activitate publicate anual;	1.Nu există proceduri elaborate. 2.Nu este cazul
	1.4.2	Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere la nivelul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul educațional	1. Rapoarte de activitate publicate anual; 2. Raport de evaluare a instituției.	1. Nealocarea resurselor necesare privind acțiunile de diseminare și dezbateri a materialelor cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice; 2. Elaborarea și/sau implementarea superficială de proceduri	Număr materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice elaborate și diseminate;	1.Personalul din unitățile de învățământ a fost instruit în anii anteriori privind achizițiile publice. 2.Nu este cazul

				specifice.		
	1.4.3	Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ	1. Rapoarte de activitate publicate anual.	Nealocarea resurselor necesare privind acțiunile de consultare.	Număr de consultări;	. 1.Planul de dezvoltare se întocmește în funcție de necesitate
	1.4.4	Publicarea unui raport anual, la nivelul MEN, cu privire la modul de alocare a fondurilor publice la nivelul sistemului educațional	Rapoarte publicate anual.	Nealocarea resurselor umane necesare.	Număr de rapoate publicate.	1. Ministerului Educației Naționale nu i s-au mai alocat fonduri pentru unitățile din învățământul preuniversitar de stat prin filă de plan la capitolul cheltuieli de capital.Autoritatea locală accesează fonduri prin Programul Operațional Regional-Domeniul major de intervenție 3.4-„reabilitarea , modernizarea , dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale permanente și a infrastructurii pentru formarea profesională continuă.
	1.4.5	Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/pe situl web al unității de învățământ	Rapoarte publicate anual.	Nealocarea resurselor umane necesare.	Număr de rapoate publicate.	1.Raport publicat pe site-ul Inspectoratului Școlar
OBIECTIV GENERAL 2 – CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE						
2.1 – Creșterea gradului de educație anticorupție a	2.1.1	Organizarea periodică de cursuri privind respectarea normelor de etică și conduită	Rapoarte privind activitățile de formare desfășurate.	Absența resurselor bugetare.	Nr. de persoane formate	S-au format 255 de persoane în cadrul cursurilor cu tematică specifică derulate de CCD Dâmbovița.

personalului instituțiilor educaționale și a personalului din administrația publică cu roluri în educație publice		morală pentru personalul angajat din sectorul educațional				
	2.1.2	Introducerea în tematica de formare profesională a unor module privind normele de conduită morală, etică și de integritate	Rapoarte privind activitățile de formare desfășurate.	Absența resurselor bugetare.	Nr. de persoane formate	247 cadre didactice formate. Cursurile de formare profesională se organizează la nivelul departamentelor de pregătire profesională din cadrul universităților.
	2.1.3	Formarea de cadre didactice și personal din administrația publică, cu roluri în domeniul educației, privind anticorupția și managementul educațional	Rapoarte privind activitățile de formare desfășurate.	Absența resurselor bugetare.	Nr. de persoane formate	Există 174 de cadre didactice formate în cadrul proiectului „Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare”.
	2.1.4	Elaborarea și diseminarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate	Rapoarte privind activitățile desfășurate.	Absența resurselor bugetare.	Nr. de ghiduri și alte materiale diseminate.	S-a realizat un Buletin informativ.
2.2 – Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației	2.2.1	Introducerea tematicii anticorupție în cadrul activităților extracurriculare și al programelor școlare (promovarea unei discipline opționale în cadrul CDȘ - curriculum la decizia școlii – din ariile curriculare Om și	1. Planul de învățământ; 2. Programa școlară.	Reducerea numărului de ore de școală/săptămână.	1. Nr. proiecte/programe; 2. Nr. elevi beneficiari ai noii tematici; 3. Evoluția	1. Există un proiect fundamentat pe Protocolul de colaborare dintre MEN și Ministerului Justiției, în cadrul căruia s-au derulat activități privind educația juridică a elevilor. 2. Elevi beneficiari 9000

		societate și Consiliere și orientare			percepției privind corupția.	3.-----
	2.2.2	Stimularea organizării periodice și sistematice, la nivelul învățământului preuniversitar, a unor programe extracurriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție a tinerei generații, prin parteneriate cu instituții cu competențe în domeniul prevenirii și combaterii corupției	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acorduri de parteneriat/ protocol/colaborare; 2. Planul de învățământ; 3. Programa școlară. 	Reducerea numărului de ore de școală/săptămână	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nr. proiecte/ programe; 2. Nr. elevi beneficiari; 3. Evoluția percepției privind corupția. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.A existat o colaborare între Inspectoratul Școlar și Tribunalul Județean Dâmbovița privind derularea activităților de educație juridică a elevilor, în conformitate cu Protocolul de colaborare dintre MEN și Ministerul Justiției. 2 Elevi beneficiari 9000. 3.-----
	2.2.3	Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Înregistrările video/audio; 2. Rapoarte de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale. 	Nealocarea resurselor necesare.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nr. de camere video montate; 2. Nr. de sisteme audio montate; 3. Nr. de încălcări ale prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor naționale surprinse pe camerele video sau de sistemele audio; 4. Evoluția percepției privind 	<ol style="list-style-type: none"> 1.S-au montat 1431 camere video. 2. S-au montat 1431 camere audio. 3. 18 elevi și 3 cadre didactice. 4.-----

					corupția.	
	2.2.4	Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor și studenților cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției	Rapoarte privind derularea campaniilor.	Nealocarea resurselor necesare.	1. Nr. de campanii derulate; 2. Nr. de programe implementate.	1. S-au organizat 2 campanii în această perioadă 2. S-au implementat 2 programe..
	2.2.5	Elaborarea unui Cod Etic al Elevilor, raportat la Codul Etic pentru Învățământul Preuniversitar	Rapoarte referitoare la diseminarea prevederilor Codului de etică la nivelul unităților de învățământ.	Resurse financiare insuficiente.	1. Nr. de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; 2. Nr. diseminări de bune practici.	Prin colaborarea dintre I.S.J. și C.J.R.A.E., s-au făcut 11 sinteze privind respectarea normelor de comportament în unitățile de învățământ din județ. 2.16, reprezentând câte 2 activități pentru fiecare din cele 8 centre metodice.
2.3 – Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției	2.3.1	Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional	1. Raportări anuale; 2. Monitorizarea evenimentelor și promovarea exemplelor de bună practică de către inspectoratele școlare județene.	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților instituțiilor publice la dezbaterile organizate.	1. Nr. dezbateri / evenimente organizate; 2.Nr.departicipanți; 3Nr. propuneri pentru îmbunătățirea activității; 4.Materialele promoționale utilizate.	1 S-au făcut 5 dezbateri publice cu participarea instituțiilor care au atribuții în domeniul educațional. 2. 900 3.Nu s-au făcut. 4.Afișe, pliante.
	2.3.2	Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui	1. Încheierea unor acorduri cadru (parteneriate, aprobate prin ordine comune	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților	1. Nr. de parteneriate; 2. Nr. acțiuni cu caracter informativ;	1. 7 parteneriate 2. 160

		<p>comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală – comunitate – familie</p>	<p>între ministere) care să prevadă acțiuni comune și termene de realizare concrete pentru toate instituțiile implicate având ca scop prezentarea activităților de prevenire și combatere a corupției, inclusiv de prezentare a formelor de corupție;</p> <p>2. Organizarea de campanii de conștientizare prin dezbateri (prezența cadrelor din MAI, MJ, MF în fața cadrelor didactice și elevilor), conferințe, prezentarea filmulețelor având la bază scenarii bazate pe cazuri instrumentate, evidențierea de bune practici în domeniu, schimburi de experiență, prezentarea conceptului de conflict de interese;</p> <p>3. Rapoarte de feedback;</p> <p>4. Publicarea în revistele școlilor a</p>	<p>r celor trei segmente vizate: Școală – comunitate - familie</p>	<p>3. Nr. de factori implicați.</p>	<p>3.6 factori implicați-Tribunalul județean, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, CPECA, CJRAE, CCD</p>
--	--	--	---	--	-------------------------------------	--

			unor sondaje de opinie referitoare la partenerii sociali; 5. Postarea pe site-urile școlilor a proiectelor comune, sugestiilor, inițiativelor, apelurilor pentru proiecte comune, serbarea școlii, “Ziua Porților Deschise”, organizarea de târguri, de oferte educaționale.			
	2.3.3	Inițierea și derularea de proiecte comune cu organizații neguvernamentale specializate în domeniul anticorupție	Rapoarte privind implementarea proiectelor.	1. Insuficiența resurselor umane alocate la nivelul instituțiilor din sectorul educațional.	1. Număr de proiecte implementate; 2. Număr de parteneri neguvernamentali.	1.Nu s-au făcut 2.-----
	2.3.4	Elaborarea de ghiduri metodologice privind prevenirea corupției în educație	Rapoarte periodice de monitorizare și evaluare ale proiectelor.	Expertiză insuficientă	Nr. de ghiduri publicate	Nu s-au făcut

OBIECTIV GENERAL 3 – CONSOLIDAREA MECANISMELOR DE CONTROL ADMINISTRATIV ȘI A COOPERĂRII INTER-INSTITUȚIONALE ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI COMBATERII CORUPȚIEI ÎN EDUCAȚIE

3.1.– Întărirea rolului structurilor de control, audit și de promovare a integrității din cadrul Ministerului Educației Naționale și	3.1.1	Evaluarea impactului sistemului sancțiunilor administrative la nivelul sistemului educațional	Raport de evaluare.	Insuficiența resurselor umane alocate.	1. Numărul de proceduri elaborate. 2. Situații de raportare semestriale/anuale.	1.La nivelul I.S.J. se implementează sistemul de control intern managerial. 2.Se respectă legislația în vigoare privind depunerea declarațiilor de avere și de interese de către personalul de conducere, de îndrumare și control.
--	--------------	---	---------------------	--	--	---

monitorizarea activității acestora	3.1.2	Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control și audit din cadrul Ministerului Educației Naționale	Raport de evaluare.	Insuficiența resurselor umane alocate.	1. Numărul de proceduri elaborate. 2. Situații de raportare semestriale/anuale.	
	3.1.3	Implementarea și dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial la nivelul MEN și la nivelul structurilor aflate în subordinea/coordonarea MEN, respectiv structurilor subordonate acestora ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite, pentru sprijinirea activităților de prevenire a corupției	1. Implementarea procedurilor elaborate; 2. Planul de Acțiune și Programul de dezvoltare a SCMI la nivelul MEN aprobate odată cu Ordinul pentru aprobarea comisiei de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial al Ministerului Educației Naționale, nr. 6411/28.11.2011; 3. Aplicarea Ordinului privind aprobarea normelor metodologice proprii referitoare la documentele, circuitul acestora și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum	Neimplementarea unora dintre standardele de control intern/managerial prevăzute de OMFP nr. 946/2005, republicat.	1. Numărul de proceduri elaborate raportat la numărul de activități procedurabile 2. Situații de raportare semestriale/anuale 3. Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial, la nivelul aparatului central al MEN și al instituțiilor aflate în subordine.	

		<p>și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, nr. 3852/ 17.05.2010;</p> <p>4. Aplicarea Ordinului pentru actualizarea cadrului specific din normele metodologice specifice de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv din cadrul MEN, aprobate prin Ordinul nr. 4977/23.09.2003 al ministrului educației naționale și nr. 4748/15.07.2008;</p> <p>5. Aplicarea prevederilor Ordinelor privind elaborarea listelor de verificare (check-list), a obiectivelor controlului financiar preventiv cuprinse în cadrul specific al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu din Ministerul Educației Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr.</p>			
--	--	--	--	--	--

			<p>4977/23.09.2003 și nr. 4618/06.09.2004.</p> <p>6. Procedură privind gestionarea documentelor neclasificate (redactarea, evidența, primirea, înregistrarea, trierea, repartizarea, urmărirea soluționării, multiplicarea, transportul, selecționarea, păstrarea) și activitatea de registratură/secretariat din cadrul Ministerului Educației Naționale, Anexa nr. 2 la OMEN nr. 5650/10.10. 2011 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a MEN;</p> <p>7. Stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării anuale;</p> <p>8. Situații semestriale/anuale privind stadiul implementării standardelor de</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			control intern/managerial, conform prevederilor OMFP 946/ 2005, republicat.			
	3.1.4	Publicarea anuală a unui raport privind sancțiunile disciplinare aplicate la nivelul sectorului educațional, legate de fapte de corupție	Raportări.	Insuficiența resurselor umane alocate.	1. Număr de rapoarte publicate. 2. Număr de sancțiuni aplicate.	1.Nu s-au făcut rapoarte. 2.Nu a fost cazul
	3.1.5	Introducerea în competența organelor de control a obligației de a răspunde în mod mai elaborat la întrebările adresate de cetățean și de a oferi îndrumări adecvate care să depășească nivelul răspunsurilor tip sau a sintagmelor șablon	Raportări.	Insuficiența resurselor umane alocate.	1 Numărul de proceduri elaborate/dezvoltate. 1. Situații de raportare semestriale/anuale.	1.Există o procedură operațională de soluționare a petițiilor elaborată la nivelul ISJ. 2.În raportul privind starea învățământului se regăsesc informații referitoare la răspunsurile date de ISJ cetățenilor care au sesizat fapte de corupție.
	3.1.6	Operaționalizarea Comisiei Naționale de Prevenire a Actelor de Corupție în Educație	Raportări.	Insuficiența resurselor umane alocate.	1. Numărul de proceduri elaborate/dezvoltate. 2. Situații de raportare semestriale/anuale	
3.2. Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile	3.2.1	Încheierea de protocoale de colaborare și comunicare între Ministerul Educației Naționale și instituții furnizoare de date din teritoriu (Inspectorate	Nr. de protocoale de colaborare și comunicare încheiate.	Expertiză insuficientă	1. Nr. de protocoale de colaborare și comunicare încheiate; 2. Nr. ghiduri realizate; 3. Întâlniri de	1. S-au încheiat protocoale de colaborare și comunicare cu 7 instituții. 2.Nu s-au realizat ghiduri.

competente		<p>Școlare Județene, Consilii Locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din structura MEN și structurile subordonate (inspectorate), precum și din școli și consiliile locale-reprezentanți în consiliul de administrație al școlii</p>			lucru organizate (focus grupuri, ateliere de lucru, seminare, dezbateri);	3.S-au organizat întâlniri de lucru cu partenerii județeni cu atribuții în plan educativ.
	3.2.2	Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control	Nr. de protocoale de colaborare și comunicare încheiate.	Expertiză insuficientă.	<p>1. Nr. de protocoale de colaborare și comunicare încheiate;</p> <p>2. Nr. cazuri semnalate organelor judiciare;</p> <p>3. Întâlniri de lucru organizate (focus grupuri, ateliere de lucru, dezbateri).</p>	<p>1.Nu au fost încheiate protocoale.</p> <p>2.Nu au fost cazuri.</p> <p>3. Nu au fost cazuri.</p>

OBIECTIV GENERAL 4 – APROBAREA, IMPLEMENTAREA ȘI ACTUALIZAREA PLANULUI SECTORIAL AFERENT SECTORULUI EDUCAȚIONAL, PRECUM ȘI DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI ȘI PLANULUI AFERENT

4.1 - Aprobarea, promovarea și implementarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive	4.1.1	Informarea personalului MEN, a personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial	Planul sectorial.	Insuficiența activităților de promovare a planului sectorial.	Elaborarea planului sectorial.	
	4.1.2	Inițierea unui proces de consultare publică cu privire la conținutul strategiei și planului sectorial aferent sectorului educațional	Rapoarte de evaluare	Interes insuficient al factorilor cointeresați cu privire la demers.	1. Număr de evenimente de consultare organizate; 2. Număr de factori relevanți implicați în evenimentele de consultare organizate.	
	4.1.3	Aprobarea și promovarea planului sectorial la nivelul sectorul educațional	Situl web al Ministerului Educației Naționale.	Neaprobarea planului sectorial.	Documentul de adoptare.	
	4.1.4	Desfășurarea de acțiuni de informare și promovare a strategiei anticorupție în educație și a responsabilităților ce revin instituțiilor educaționale, în vederea asigurării aplicării măsurilor	Site-ul proiectului “Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare”- www.educatiepentruviitor.ro .	Lipsa acțiunilor de promovare a planului sectorial.	Numărul de acțiuni de informare și promovare a strategiei anticorupție în educație și a responsabilităților ce revin instituțiilor educaționale	

		anticorupție la nivelul instituțiilor din cadrul sistemului educațional				
4.2. - Monitorizarea implementării planului sectorial și participarea la sistemul național de monitorizare al SNA	4.2.1	Colectarea datelor necesare autoevaluării și comunicarea rapoartelor către Secretariatul tehnic al SNA (semestrial/anual)	Raportări către Secretariatul tehnic al SNA.	Angajament insuficient la nivel teritorial.	1. Număr de chestionare de autoevaluare colectate. 2. Rapoarte de autoevaluare.	CNPACE
	4.2.2	Colectarea datelor necesare autoevaluării și comunicarea rapoartelor către Secretariatul tehnic al SNA (semestrial/anual)	Raportări către Secretariatul tehnic al SNA.	Angajament insuficient la nivel teritorial.	1. Număr de chestionare de autoevaluare colectate. 2. Rapoarte de autoevaluare.	CNPACE
	4.2.3	Organizarea de misiuni tematice de evaluare a implementării măsurilor preventive la nivelul instituțiilor din sistemul educațional, formate din experți ai MEN și reprezentanți ai organizațiilor	Raportări către Secretariatul tehnic al SNA.	1. Angajament insuficient la nivel teritorial. 2. Resurse umane insuficiente.	Număr de misiuni tematice organizate.	
	4.2.4	Contribuția la elaborarea Raportului Național Anticorupție	Raportări către Secretariatul tehnic al SNA.	1. Angajament insuficient la nivel teritorial. 2. Resurse umane insuficiente.	Număr de măsuri cu progrese înregistrate în perioada de raportare, realizate.	Secretariatul CNPACE

	4.2.5	Participarea la activitățile de monitorizare ale SNA	Raportări către Secretariatul tehnic al SNA.	1. Angajament insuficient la nivel teritorial. 2. Resurse umane insuficiente.	Număr de participări la activitățile de monitorizare ale SNA.	
--	--------------	--	--	--	---	--

Inspector școlar general ,

Prof. Preda Luminița

Inspector școlar,

Prof. Curculescu Marian