



## FIȘA DE EVALUARE

pentru acordarea gradației de merit

- personal didactic auxiliar - contabili sefi / contabili - administratori financiari

VIZAT  
SINDICATUL LIBER ÎNVĂȚĂMÂNT  
Prof. Poama EmilSINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR  
FEN - DB Prof. Mitroi Maria

Numele și prenumele.....

Funcția.....

Nr. crt.	Activități evaluate	Punctaj maxim	Punctaj acordat
<b>1.</b>	<b>Gradul de îndeplinire a standardelor de performanță</b>	<b>40</b>	
	Elaborarea planurilor manageriale pentru compartimentul propriu	3	
	Identificarea măsurilor necesare pentru încadrarea anuală în sumele alocate conform costului standard/ elev și prezentarea acestora conducerii unității	5	
	Îndeplinirea temporară a altor sarcini de serviciu, în afara fișei cadru a postului, atribuite prin act administrativ	3	
	Elaborare registru riscuri pt compart. propriu	3	
	Participarea și implicarea în procesul decizional în cadrul instituției și la elaborarea și implementarea proiectului instituțional	4	
	Lucrul efectiv în programul de salarizare EduSal-1, programe ANAF-1, prg. de contabilitate-1	3	
	Membru în echipă de proiect derulat cu fonduri europene : 3 p/ proiect, max. 6 p.	6	
	Atributii in programe guvernamentale ( ' Bani de liceu ' , Euro 200, etc)	4	
	Elaborare proceduri 1 pct\ proc - max 5	5	
	Consilierea/îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale	3	
	Activitatea de lider sindical	1	
<b>2</b>	<b>Dificultatea/complexitatea activității</b>	<b>20</b>	
	Diminuare punctaj cu câte 5 p pentru fiecare reclamație întemeiată din partea instituțiilor abilitate (ordonatori de credite, I.S.J., Trezorerie etc.) *		
	Efectuare evidenta contabila pe forme de invatamant -3 puncte/forma de invatamint- max 9	9	
	Activitate deosebita, în afara fișei postului, îndeplinita la solicitarea oficiala a I.S.J. sau a altor autoritati judetene sau instituții locale, cu caracter nepermanent (membru diverse comisii judetene, echipe de control etc.) : 3 p./ solicitare, max. 9 p.	9	
	Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor- colab. Arhivele statului	2	

<b>3</b>	<b><i>Dezvoltarea profesională</i></b>	<b>10</b>	
	Studii : – superioare de lunga durata : 3 p.	3	
	Perfectionari : 1 p. pentru fiecare curs/ stagiu finalizat , max. 5 p	5	
	Contribuția la dezvoltarea propriei cariere .Asistență și programe de dezvoltare profesională ( cursuri ,traininguri oferite de instituția de învățământ sau alte insituții)	2	
<b>4</b>	<b><i>Inițiativa si creativitate privind atragerea si utilizarea resurselor</i></b>	<b>15</b>	
	Dezvoltarea relatiilor de colaborare cu autoritațile publice locale în vederea obținerii de finanțare complementară	4	
	Creșterea prestigiului unității de învățământ - contribuții individuale și/sau în echipă la dezvoltarea instituțională a școlii - atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte având ca efect creșterea calității instiuției, a bazei didactico-materiale	4	
	Participarea în proiecte educaționale care au ca obiective performanța școlară, dezvoltarea profesională	3	
	Lipsa abaterilor și a sancțiunilor	4	
<b>5</b>	<b><i>Asumarea responsabilitatii</i></b>	<b>15</b>	
	Comportamentul managerial, responsabilitatea pregatirii luarii unor decizii, gradul de implicare in executarea atributiilor de serviciu	5	
	Reglementarea nomelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului unității școlare și a personalului	5	
	Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din unitatea școlară, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile publice, pe de altă parte	5	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

- Se va prezenta adeverință certificata de conducerea unității privind numărul de reclamații dovedite întemeiate sau lipsa acestora.

**Nota 1 : pentru afirmațiile din dosar se vor anexa acte doveditoare.**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
Prof. Ovidiu BĂSCEANU**

**MEMBRII SUBCOMISIEI DE EVALUARE**