



Programul Erasmus+

Programul vs Proiect

- Spre deosebire de proiect, programul își atinge rareori *în întregime* obiectivele
- Pentru atingerea unui obiectiv complex al unui program pot fi derulate mai multe proiecte, fiecare producând un rezultat de sine stătător

Așadar...

**În cadrul unui program, se implementează
mai multe proiecte!!!**

Programul vs Proiect

| Caracteristica | Program | Proiect |
|----------------------|---|---|
| Anvergura | componentă de politică europeană, națională sau regională | inițiativă locală |
| Durata | de ordinul anilor | luni sau 1-3 ani |
| Bugetul | alocat global și modificabil | Buget fix, alocat cu destinație precisă |
| Rolul echipei | management (planificare, coordonare, control) | implementare |
| Orientarea evaluării | asupra impactului și performanței | asupra performanței |

Proiectul

- O activitate (sau, un număr de activități înrudite) desfășurate conform unui plan pentru a atinge un obiectiv definit într-un anumit cadru temporal, activitate care va înceta când se atinge obiectivul.
 - O colecție de activități între care există o legătură, desfășurate într-o manieră organizată, cu un punct de plecare și un punct de încheiere clar definite, pentru a obține anumite rezultate specifice destinate realizării anumitor obiective prestabilite.
 - Un grup de activități care trebuie să fie realizate într-o succesiune logică pentru a întruni obiectivele prestabilite.
-

Proiectul...

... poate apărea ca urmare a unei
propuneri de finanțare în cadrul unui
apel/call ,

în cadrul unui program,

sau a deciziei conducerii unei organizații pentru a
îmbunătăți un aspect al activității organizației.

Managementul proiectului

implică:

- planificarea,
- organizarea,
- conducerea,
- coordonarea,
- controlul

activităților și resurselor necesare pentru
îndeplinirea unui **obiectiv definit**,
de obicei în limite bine definite de
timp și buget

Managementul proiectului

- Se asigură prin:
 - ✓ **tehnici de management și o echipă de management**, conduse de un manager de proiect /coordonator de proiect
 - ✓ MP este persoana care își **asumă responsabilitatea** globală pentru coordonarea unui proiect, astfel încât să se obțină rezultatele așteptate în limitele unui anumit buget și timp.

Sarcinile managementului proiectului

- stabilirea obiectivelor,
 - stabilirea de activități bine definite
 - urmărirea secvențială a acestora prin intermediul unor scheme/diagrame
 - stabilirea unui grafic de timp
 - stabilirea unui buget
 - coordonarea echipei
 - raportarea
 - comunicarea permanentă
-

Caracteristicile proiectului

- ***Proiectul este un instrument al schimbării***, fiind în același timp unic
 - ***Un proiect are un început și un sfârșit clar definite.***
Pentru a ajunge la sfârșitul proiectului, trebuie îndepliniți o serie de pași sau faze
 - ***Proiectele folosesc resurse alocate special derulării lor (resurse umane, materiale, de timp și bani)***
Resursele umane au la bază o serie de calități, specializări/calificări și abilități personale
 - ***Rezultatele finale implică obiective identificabile, de calitate și performanțe specificate în proiect***
-

Caracteristicile proiectului

- ***Proiectul are un scop precis/obiectiv general, care determină câte resurse, cât timp și câte rezultate/produse finale se realizează în cadrul proiectului***
 - ***Pentru atingerea obiectivelor propuse **proiectele urmează o abordare planificată, organizată*****
 - ***Pentru desfășurarea unui proiect **este nevoie de o echipă și un coordonator** - Managerul de Proiect (conduce echipa)***
-

Caracteristicile proiectului

Succesul tuturor proiectelor este rezultatul unui echilibru între trei elemente:

- **timp,**
 - **resurse**
 - **rezultate**
 - **satisfacția beneficiarilor din punct de vedere al calității.**
-

Caracteristicile proiectului

- Spre deosebire de activitățile curente, un proiect presupune *schimbări semnificative*, este limitat ca amploare și ca durată, implică riscuri și incertitudine, folosește resurse temporare
-

Fazele proiectului

Cele cinci faze ale unui proiect sunt :

- **Inițierea**
- **Planificarea / proiectarea / organizarea**
- **Implementarea**
- **Evaluarea/ Controlul / revizuirea**
- **Finalizarea**

Inițierea proiectului

Activitățile care vor fi realizate în această fază :

- **identificarea nevoilor,**
 - **analiza problemelor,**
 - **definirea scopului,**
 - **definirea obiectivelor,**
 - **identificarea soluțiilor,**
 - **evaluarea resurselor necesare.**
-

Inițierea proiectului

- **Proiectul educațional trebuie:**
 - să constituie o oportunitate la dispoziția școlii ce își propune rezolvarea unei probleme
 - să respecte strategia formulată în Planul de Dezvoltare Instituțională
 - să respecte specificul contextului regional și local în care se va desfășura proiectul
 - să se încadreze într-un model standardizat, impus de programul prin care se finanțează, model ce conține un set obligatoriu de elemente cheie
 - să asigure echilibrul între rigoare și creativitate, răspunzând unor întrebări ce decurg din formularul standard care trebuie respectat

Planificarea proiectului

Activitățile care se vor realiza sunt:

- realizarea analizei SWOT pentru beneficiar/solicitant, relevând condițiile mediului intern și ale celui extern
- detalierea scopului,
- definirea activităților și descrierea secvențială de derulare,
- identificarea resurselor financiare, materiale și umane necesare,
- dezvoltarea unui grafic de timp

Planificarea proiectului

Un proiect de succes este

- **inovator**, prin elementele inedite pe care le conține;
- **coerent**, prin articularea logică dintre elementele sale;
- **fezabil**, prin realismul activităților și termenelor pe care le prevede;
- **relevant**, prin semnificația problemelor pe care își propune să le soluționeze;
- **clar, logic, riguros** prin felul în care explică ceea ce propune.

Planificarea proiectului

De cele mai multe ori,
pentru obținerea unei finanțări în cadrul unui
anumit **program** este necesară completarea
și expedierea către finanțator
a unui **formular de aplicație /**
a unei **cereri de finanțare /**
a unui **proiect**

Planificarea proiectului- Informații generale

- *date generale*

despre școală, persoană de contact, parteneri;

- *titlul proiectului;*

- *durata proiectului,*

- *locul de implementare al proiectului.*

Planificarea proiectului- Informații despre proiect

- **rezumatul proiectului** (cât mai clar și concis, structurat și cuprinzător).
 - **scopul proiectului (obiectivul general)** este finalitatea urmărită de un proiect; este o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. *Este recomandat să precizați ținta strategică a Planului de Dezvoltare Instituțională din care derivă obiectivul general al proiectului.*
-

- **obiectivele specifice,**
în concordanță cu
nevoile identificate;
sunt specifice,
măsurabile,
de atins, realiste
și fezabile într-un
interval de timp bine
definit,
decurg natural din
identificarea nevoilor.



Planificarea proiectului- Informații despre proiect

- **grupul țintă vizat** - descris cât mai specific (caracteristici de vârstă, sex, problema specifică etc)
 - **problema identificată** are dimensiuni rezonabile – o problemă pe care în mod realist o poți rezolva, *este sprijinită de date*, statistici din surse autorizate sau date obținute de la persoane sau organizații cunoscute ca având autoritate în domeniu
 - **nevoia identificată** trebuie să rezulte în urma aplicării unor metode specifice care se *descriu pe scurt*
 - **relevanța proiectului** pentru grupul țintă și contextul intervenției (existența altor intervenții în același sens și finalitatea lor)
-

Planificarea proiectului- Informații despre proiect

- **descrierea activităților** - pașii de urmat pentru a obține rezultatele propuse
 - **monitorizarea și evaluarea** prezintă *modalități* prin care se urmărește progresul proiectului și modul în care se vor măsura indicatorii; *sunt activități permanente pe toată durata proiectului*
 - **rezultatele proiectului** trebuie să se exprime în schimbări concrete pe care proiectul le va genera și *care pot fi măsurate*. Pot fi *cantitative* (număr de materiale editate, număr de persoane implicate într-o anumită activitate, număr de activități desfășurate etc) sau *calitative* (abilități specifice la nivelul elevilor din grupurile țintă, inventar de bune practici identificate prin proiect), imediate sau pe termen lung
-

Planificarea proiectului- Informații despre proiect

- **beneficiarii direcți** sunt membrii grupurilor țintă cuprinse în proiect
 - **beneficiarii indirecti ai proiectului** sunt elevii și profesorii școlii ce vor beneficia de rezultate ale proiectului, școala ca organizație și managerii școlii, comunitatea în care este amplasată școala, școlile ce vor beneficia de activitățile de diseminare etc
 - **diseminarea rezultatelor** constă în *împărtășirea* rezultatelor proiectului și *asigurarea vizibilității programului sau proiectului și a finanțatorului*
 - **impactul estimat al implementării proiectului** se definește în *termeni de schimbare produsă asupra grupului țintă*, asupra elevilor din afara grupului țintă, asupra personalului și managementului școlii, asupra școlii și asupra partenerilor săi
 - **implicarea partenerilor** descrie modul în care contribuie partenerii la realizarea activităților prin care se ating obiectivele
-

Planificarea proiectului- Informații despre proiect

- **bugetul** descrie cheltuielile ce urmează a fi realizate pentru susținerea activităților; trebuie să fie *riguros, clar și detaliat* și cuprinde numai *cheltuieli eligibile*
 - **sustenabilitatea / durabilitatea / continuitatea proiectului** precizează modul în care școala va continua demersurile din proiect *după încheierea acestuia* și se poate realiza prin *continuarea activității* grupului de inițiativă constituit în cadrul proiectului, prin elaborarea de noi proiecte, prin menținerea sau dezvoltarea parteneriatelor încheiate în cadrul proiectului și includerea bunelor practici identificate în proiect în strategiile școlii
-

Implementarea proiectului

Reprezintă derularea propriu-zisă a activităților

prin care se vor obține rezultatele proiectului, monitorizarea activităților, managementul riscurilor din cadrul proiectului.

Finalizarea proiectului

- Stabilirea instrucțiunilor pentru exploatarea produsului final / rezultatelor
- Realizarea evaluării, verificarea concordanței dintre rezultatele preconizate și cele obținute, stabilirea impactului proiectului asupra beneficiarilor săi direcți sau indirecti
- Realizarea documentației de finalizare / raportare
- Eliberarea de sarcini a echipei proiectului
- Identificarea concluziilor pentru alte proiecte

Valorizarea proiectului

Diseminarea și pilotarea practicilor cele mai inovatoare, **exploatarea** lor în contexte diferite față de contextul în care au fost implementate inițial și încorporarea lor treptată în sistemele formale și informale de educație și formare profesională, în metodele folosite de instituție și în experiența de învățare a fiecărei persoane.

Valorizarea proiectului

Multiplicarea sau dimensiunea practică a valorizării:

În acest caz, se urmărește printr-o strategie structurată, ca utilizatorii finali sau beneficiarii să-și însușească rezultatele proiectelor.

„**Mainstreaming-ul**” sau dimensiunea politică a valorizării: un proces planificat prin care se încearcă integrarea rezultatelor obținute în politicile locale, regionale, naționale sau europene.

**Când începi o acțiune,
mergi până la final...**



MULT SUCCES!

